

**מדינת ישראל**  
**משרד האוצר - החשב הכללי**  
חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה

מכרז פומבי  
מספר חט/3

**מכרז לבחירת נותני שירותים  
לניהול הידע  
בחטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה,  
באגף החשב הכללי,  
במשרד האוצר**

מסמך זה הנו רכוש מדינת ישראל

## תוכן העניינים

3.....	1. לוחות זמנים
4.....	2. כללי
4.....	3. מטרה
5.....	4. מצב קיים
6.....	5. הגדרות
8.....	6. מינהלה
15.....	7. תנאי סף
17.....	8. ערבות
18.....	9. מתודולוגיה
20.....	10. תהליך בחירת זוכה
25.....	11. התמורה, תנאי תשלום והתחייבויות הזוכה
27.....	12. אבטחת מידע ובטחון שדה
28.....	13. נספחים

- נספח א' - הגשת הצעה ופירוט עמידת המציע בתנאי הסף
- נספח ב' - פרטים אודות מגיש ההצעה
- נספח ג' - מחזור כספי
- נספח ד' - פירוט ניסיון המציע והעובדים המיועדים לעבודה
- נספח ה' - מתודולוגיה ותוכנית עבודה מוצעת
- נספח ו' - הצעת מחיר
- נספח ז' - תצהיר "עסק חי"
- נספח ח' - ביטוחים
- נספח ט' - ערבות
- נספח י' - מסמכי סודיות
- נספח יא' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
- נספח יב' - תצהיר המציע על עמידה בדרישות תשלומים סוציאליים
- נספח יג' 1 - אישור על ניהול חשבונות ודיווח על מע"מ כדין
- נספח יג' 2 - נסח חברה/שותפות
- נספח יד' - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות
- נספח טו' - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
- נספח טז' - אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים
- נספח יז' - אישור זכויות חתימה ע"י עורך הדין/רואה חשבון
- נספח יח' - הסכם עם הזוכה
- נספח יט' - הצהרה על היעדר הרשעה בעבירה פלילית
- נספח כ' - אבטחת מידע

## 1. לוחות זמנים

טבלת פעילויות ומועדים :

מקום/דרך ביצוע/הערות	מועד עדכני	פעילות
עיתונות ואינטרנט	22/5/2017	פרסום המכרז
אתר האינטרנט של מינהל הרכש, כתובת: <a href="http://www.mr.gov.il/CentralTenders/Pages/SearchTenders.aspx">http://www.mr.gov.il/CentralTenders/Pages/SearchTenders.aspx</a>	הורדה מהאינטרנט החל מיום 22/5/2017	קבלת מסמכי המכרז
בדוא"ל לכתובת נציג המכרז מטעם המזמין <a href="mailto:aaburko@zc-eng.co.il">aaburko@zc-eng.co.il</a> ראה סעיף 6.2.1.1	עד ליום 29/5/2017 שעה 12:00	חובת רישום מוקדם
הודעה על מספר חדר הישיבות תבוא בנפרד - משרד האוצר קפלן 1 ירושלים. - ראה סעיף 6.2.2	יום 5/6/2017 בשעה 14:00	חובת השתתפות בכנס ספקים
בדוא"ל לכתובת נציג המכרז מטעם המזמין <a href="mailto:aaburko@zc-eng.co.il">aaburko@zc-eng.co.il</a> לאחר מועד זה לא יתאפשר להגיש שאלות, ראה גם סעיף 6.4 להלן.	עד ליום 19/6/2017 שעה 16:00	קבלת משלוח שאלות המציעים בכתב
בדואר אלקטרוני על ידי נציג המכרז מטעם המזמין <u>ובאתר האינטרנט</u>	עד יום 3/7/2017 כולל או מועד אחר עליו יודיע המזמין	הפצת תשובות המזמין לשאלות המציעים והודעות של המזמין
תיבת המכרזים המיועדת למכרז זה במשרד האוצר, רח' קפלן 1, קריית בן גוריון, ירושלים, קומה 3 ע"י הארכיב של החשב הכללי. <b>אין להגיש את ההצעה לפני הפצת קובץ תשובות המזמין לשאלות המציעים.</b> <b><u>אין לשלוח את המעטפה בדואר.</u></b> <b><u>אין לדרוש אישור מסירה.</u></b>	החל ביום <b>13/7/2017 בשעה 10:00</b> ובימים א'-ה' בין השעות 09:00 עד 14:00 פרט לערבי חג וחול המועד	מועדים ומקום להגשת הצעות
	<b>17/7/2017, שעה 13:00</b>	מועד אחרון להגשת הצעות
	<b>17/12/2017</b>	תוקף ההצעה

## 2. כללי

חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה באגף החשב הכללי במשרד האוצר (להלן: "החטיבה"), מופקדת על מגוון נושאים בתחומי ניהול נכסים מוחשיים המשמשים את משרדי הממשלה. בחטיבה שלושה מינהלים (דיור, רכש ורכב), אגף בינוי וגורמי מטה מקצועיים, המרכזים את נושאי הפעילות השונים וכן מינהלות וספקי שרותי יעוץ וביצוע חיצוניים על פי הצורך. בראש החטיבה עומד הממונה שהינו סגן בכיר לחשב הכללי.

תפקידי החטיבה, בין היתר, כוללים: תכנון והעמדה לרשות משרדי הממשלה וגופי הסמך את המשאבים התשתיתיים החומריים, הנדרשים לצורך תפקודם ויישום משימותיהם, ביעילות, במועילות (אפקטיביות) ובמועד, תוך תכנון לתווך הארוך, חסכון במשאבים ומיצוי היתרון לגודל תוך מתן שרות ברמה גבוהה ועמידה בנורמות ציבוריות; פיקוח ובקרה מרכזיים, שמירה ואבטחת זכויות המדינה בנכסיה השונים; גיבוש תורה והנחיה; לשמש כסמכות מקצועית עליונה לנושאים שבתחום אחריות החטיבה וכן שמירה ואבטחת זכויות המדינה בנכסיה השונים.

על מנת להתמודד עם היקפי פעילות ההולכים ומתרחבים ולאפשר מענה בזמני תגובה מהירים והולמים להתפתחויות בסביבת העבודה ולתמורות והשינויים במהלך הפעילות, גובשה, זה מכבר, תפיסת ניהול שהושתתה על גופי מטה מצומצמים תוך העסקת גורמי חוץ והישענות על רכישת שרותי מיקור חוץ מקצועיים.

החטיבה הינה ארגון עתיר תהליכי עבודה מורכבים, הכוללים מידע וידע רב לצורך ביצוע התהליכים וקבלת ההחלטות.

החטיבה מבקשת לקבל הצעות מגורמים בעלי התמחות בניהול ידע ותהליכים ובעלי ניסיון בתחומי טכנולוגיית המידע הכולל תחום או"ש ואשר להן עובדים בעלי רקע וניסיון בנושא ניהול ושימור הידע בארגונים.

פרויקט ניהול הידע בחטיבה נועד להתניע מהלך שבסופו יוקם מערך לניהול ושימור הידע וגישה קלה ואינטואיטיבית לידע זה כדי לתמוך בתפקוד המיטבי של החטיבה.

הערה: דרך המימוש ניהול ושימור הידע עשויה להיות שונה בכל אחת מיחידות החטיבה.

## 3. מטרה

המזמין מבקש לקבל הצעות לאפיון מערך ניהול ידע בחטיבה, ובכלל זה בחינת המצב הקיים, הגדרת הצרכים והדרישות ובחינת האלטרנטיבות לפתרון ניהול הידע בחטיבה ובכפוף להחלטת המזמין בהמשך, ליווי החטיבה ביישום הפתרון שייבחר, אם יבחר.

יודגש:

- המזמין לא גיבש את הדרך המתאימה לו לניהול הידע ולכן המזמין יבחן את ההמלצות של הספק הזוכה ויחליט אם ומתי ליישם את ההמלצות של הספק ו/או לפעול בדרכים

אחרות.

- המזמין אינו מתחייב ליישם פתרון כלשהו והוא רשאי לבטל את ההליכים הנ"ל או חלקם, לרבות ביטול המשך ביצוע ההתקשרות עם הספק הזוכה, כדי לאפשר למזמין לבדוק ו/או ליישם אלטרנטיבות שלא הוצעו ע"י הספק במסגרת מכרז זה ו/או להפסיק ו/או לדחות המשך הפרויקט.

#### **4. מצב קיים**

על מנת לאפשר ניהול יעיל ומושכל של תחומי הפעילות שבאחריות החטיבה על מאפייניה הייחודיים, פותחו במרוצת הזמן, מערכות מידע וכלים טכנולוגיים, לתמיכה שוטפת בניהול המערך הקיים, זאת ועוד, צפוי המשך פיתוח של מערכות מידע נוספות. להלן תיאור חלקי של מערכות המידע הקיימים והמתוכננים בחטיבה:

- 4.1 מודול הנדל"ן במרכב"ה – משנת 2004 מינהל הדיור הממשלתי מנהל את נכסי המדינה באמצעות מודול הנדל"ן של מערכת SAP. המודול כולל ניהול מתחמים, בניינים, חוזים, התחשבות, שמירה תכנונית, ארנונה, אינטגרציה עם מערכת מידע גיאוגרפית וכיו"ב. חברת SAP פיתחה בשנים האחרונות מודול חדש לניהול נדל"ן וצפויה להפסיק בשנים הקרובות את התמיכה במודול המשמש את מינהל הדיור הממשלתי בעקבות כך צפוי הדיור הממשלתי לעבור למודול הנדל"ן החדש ב – SAP.
- 4.2 מודול צי רכב במרכב"ה – משנת 2011 משמש את מינהל הרכב הממשלתי לניהול כלי הרכב והנהגים בכל משרדי הממשלה במערכת SAP. רכיבי המערכת המרכזיים הם: ניהול תקן, ניהול רכב, ניהול נהגים והדרכות, ניהול מכירות רכב.
- 4.3 מערכת לניהול ותיעוד מסמכי פרויקטים -@VIEW- מינהל הדיור הממשלתי מלווה עשרות פרויקטים להתאמת דיור ושיפוצים בכל שנה. בפרויקטים אלה משולבים עשרות גורמים, כגון משרדי ממשלה, יזמים, מתכננים, יועצים, קבלנים, מנהלי פרויקטים וכד'. בכל פרויקט נוצרים מאות מסמכים, כגון: תכניות, התכתבויות, חשבונות, צילומים וכיו"ב. כל המידע לעיל מנוהל במערכת זו.
- 4.4 מאו"ר – המערכת משמשת את משרד האוצר כמשרד הממוחשב. המערכת מבוססת על LOTUS NOTES®. המערכת מאפשרת לנהל הרשאות במסדי הנתונים, לשתף מידע בין המשתמשים ושירותי אחזור מידע. הסביבה מתנהלת מול מערכת ניהול משתמשים פנימית. לכל משתמש מוגדרת בסביבה תיבת דואר ויומן. בסביבה פותחה מערכת לניהול מסמכים עם פונקציונליות עשירה. מערכת ניהול המסמכים משמשת את הארגון כמרכז הידע הארגוני, במערכת יוצרים מסמכים שונים, מארכבים מסמכי דואר, פקסים נכנסים וכל מידע ארגוני מכל סוג שהוא. בסביבה פותחו יישומונים נוספים לניהול תהליכי עבודה כגון ניהול תכניות עבודה, ניהול תקלות, ניהול תהליכי רכש, הזמנת מבקרים, ניהול עובדים ועוד. לצורך תוכנת דואר אלקטרוני ולוח שנה נעשה החל משנת 2016 שימוש ב – MS Outlook®.
- 4.5 פרויקט סע"ר - סביבת עבודה רוחבית – בזמן הקרוב צפוי המשרד להתחיל מעבר לשימוש במערכת סע"ר. מערכת ניהול מסמכים רוחבית המאפשרת התאמות למשרדי הממשלה השונים. מערכת משרד ממוחשב אחידה ומתקדמת המופעלת מענן מרכזי לשימוש כלל עובדי הממשלה. פרויקט ממשלתי להקמה ותפעול מערכת ניהול משרד ממוחשב אחידה לכלל המשרדים על בסיס Documentum (ניהול מסמכים, תיוק, שילוב עם דואר

אלקטרוני, יכולת חיפוש ואחזור, הפקדה וגניזה, ניהול תהליכי עבודה ומשימות, סריקה ו OCR). יכולות סעי' - סדר ושיתופיות בארגון המידע בארגון: ניהול מידע באופן מאורגן ונכון, שמירה ואחזור (חיפוש) כל סוגי המסמכים, אינדוקס תוכן ותיוגים, עמידה בתקן ארכיון המדינה (שמירה, ביעור, ניהול רשומות, הפקדה). ניהול תהליכי עבודה ללא נייר: עבודה עם תבניות סטנדרטיות, ניהול אירועים/מטלות, מעקב החלטות. התאמת המערכת לגוף הארגוני: טבלאות ערכים לתיוג ולאירועים ברמת תת יחידות, ניהול הרשאות. תמיכה בניהול המידע והתוכן הארגוני באמצעות ארכיון המדינה: הקמת עצי תיוק מושכלים המותאמים למידע הארגוני, תמיכה בגיבוס מדיניות המידע של הארגון, הפעלה קלה לתפעול של מידע בעל ערך שמירה לצמיתות, שליטה בתחזוקה נכונה של המידע (שימור אקטיבי וביעור עפ"י חוק הארכיונים).

4.6. ניהול מסמכי המקרקעין - מאופיין בביזור רב, כאשר קיימות במינהל הדיור ארבע מערכות תיוק מקבילות ובלתי מתואמות: ארכיון פיסי במטה, ארכיון פיסי במחוז, תיוק ממוחשב במערכת המשרד הממוחשב (מערכת מאו"ר) ובנוסף לזאת חלק מהמסמכים הנוגעים לנכסים מתויקים במרכז"ה במודול הנדל"ן. בנוסף קיים חומר היסטורי בגנזך מסחרי, אשר חלקו מיועד לביעור או להעברה לגנזך המדינה. כמו-כן קיים חומר ומידע בחברות מנהלות חיצוניות (מנהלת שירותי ניהול נכסים, ארנונה, שמירה תכנונית ועוד).

4.7. אתרי אינטרנט - בימים אלו עלו לאוויר אתרי אינטרנט חדשים לכל החטיבה. אתרים אלו פרוסים בתוך אתר אגף החשב הכללי במשרד האוצר. עקב מורכבותו של אתר מינהל הרכב ואתר מינהל הרכש, הוקמו בנפרד משאר החטיבה.

4.8. מנור"ה - מערכת לניהול הרכש האלקטרוני הממשלתי ובכלל זה מגוון הליכי תיחור (בקשות להצעות מחיר, מכרזים שונים, מכרזים דינמיים וכיו"ב), ניהול וועדות המכרזים וניהול וועדות הפטור. המערכת מיועדת לשמש את כלל משרדי הממשלה לביצוע תהליכי קדם רכש משלב הדרישה ועד רגע יצירת ההסכם/הזמנה. מירב המערכת עדין אינו מיושם.

4.9. הקטלוג המרכזי - במסגרת הרפורמה הלוגיסטית שבוצעה כחלק מהטמעת מרכז"ה, נבנה במרכז"ה קטלוג מרכזי לכל פירטי הציווד במרכז"ה המשרת את כלל משרדי הממשלה. על בסיס הלקחים שהופקו במהלך למעלה מ-12 שנות שימוש בקטלוג הנוכחי, נבחנת מחדש תפיסת הקטלוג הממשלתית.

4.10. מערכת ויסות טובין – המערכת באחריות מינהל הרכש ומאפשרת למשרדי הממשלה להיפטר מטובין שאין בהם צורך. תחילה מוצעים הטובין למשרדי הממשלה האחרים. טובין שלא נדרשו ע"י משרדי הממשלה האחרים, מוצעים למכירה. טובין שלא נמכרו תוך פרק הזמן שנקבע על פי הוראות התכ"מ, מוצעים כתרומה לעמותות העומדות בקריטריונים מסוימים.

4.11. בנוסף קיימים מאגרי מידע שונים בחטיבה (כגון: המאגר המשולב לקבלנים ומחירוני עבודה ועוד).

## 5. הגדרות

המונח	ההגדרה
"חוזה ההתקשרות" או "ההסכם"	ההסכם שייחתם בין המזמין לבין הזוכה במכרז זה בהתאם לנוסח המופיע בנספח יח' להלן.

חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה באגף החשב הכללי במשרד האוצר.	"המזמין" או "החטיבה" או "חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה"
סגן בכיר לחשב הכללי לנכסים, רכש ולוגיסטיקה או מי מטעמו האחראי על הפעילות המבוצעת בהתאם למכרז זה.	"הממונה"
הגורם המשתתף במכרז זה ומגיש הצעה. מבין המציעים שהצעותיהם תקינות יבחר זוכה אשר יהווה ספק כמפורט להלן.	"מציע"
המציע אשר הצעתו למכרז יתקבל כהצעה זוכה ואיתו ייחתם ההסכם.	"הזוכה"
מערכת מחשוב רוחבית (ERP) כוללת במוסדות הממשלה (על בסיס תוכנה של חברת SAP).	"מרכב"ה"
משרדי הממשלה (להוציא את משרד הבטחון), יחידות הסמך וגופים ממשלתיים אחרים.	"משרדי ממשלה"
הזוכה.	"ספק" או "יועץ" או "חברת יעוץ"
העבודה שתבוצע ע"י הזוכה בהתאם להסכם.	"הפרויקט"
כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח- 1968	בעל עניין או בעל שליטה
ועדת מכרזים מיוחדת בנושא תכנון ובינוי ממשלתי שמונתה על ידי החשב הכללי במשרד האוצר, וועדה זו אחראית על פרסום מכרז זה;	"ועדת המכרזים" או "הועדה"
תצהיר לפי סעיף 15 לפקודת הראיות [נוסח חדש], התשל"א-1971;	"תצהיר"
הוראות החשב הכללי המתפרסמות מדי פעם באתר האינטרנט שכתובתו <a href="http://www.mof.gov.il/Takam">http://www.mof.gov.il/Takam</a> לרבות ההודעות והטפסים.	"התכ"מ"
אחראי מטעם הזוכה על ניהול הפרויקט, עמידה בלוחות הזמנים הנדרשים, השגת שביעות רצון הלקוח, עמידה בתקציב, וכל זאת בכדי לעמוד ביעדי הפרויקט ובאיכות הנדרשת.	"מנהל הפרויקט"
בעל ידע וניסיון לתחום ניהול הידע.	"יועץ טכנולוגי"
מערך סייבר חירום וביטחון במשרד האוצר	"מערך סייבר חירום וביטחון" או "המערך"
תחום סייבר במערך סייבר חירום וביטחון	"תחום סייבר"

בכפוף לאמור לעיל ואם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור, פרקים א' ו-ב' לחוק הפרשנות, התשמ"א – 1981 יחולו על מכרז זה. לצורך פרשנות, רואים את הוראות מכרז זה כחיקוק כמשמעותו בחוק האמור.

## 6. מינהלה

על המציעים לקרוא בעיון סעיף זה. הצעות שלא תוגשנה בהתאם לאמור בסעיף זה אפשרות ותיפסלנה. לא תשמענה טענות כלשהן כי מי מהמציעים לא ידע את התנאים לסעיף זה או כי לא הבין אותם כראוי.

### 6.1 מסמכי המכרז

את מסמכי המכרז ניתן להוריד מהאינטרנט בכתובות –

<http://www.mr.gov.il/CentralTenders/Pages/SearchTenders.aspx>

### 6.2 רישום מוקדם, כנס ספקים ורישום פרטי המשתתפים בכנס

#### 6.2.1 רישום מוקדם

6.2.1.1 על מנת להשתתף במכרז, לצורך קבלת הודעות מעורך המכרז, ועל מנת להשתתף בכנס הספקים חובה על המציע לבצע רישום מוקדם אצל נציג המזמין עד למועד שנקבע לכך בטבלת המועדים שבסעיף 1 לעיל. רק מציעים פוטנציאליים שהסדירו את ההרשמה המוקדמת עד למועד המצוין לעיל יוכלו להשתתף במכרז ובכנס הספקים. הרישום המוקדם יבוצע כלהלן:

המציע יפנה בדואר אלקטרוני למר אבי בורקו בכתובת דואר אלקטרוני [aaburko@zc-eng.co.il](mailto:aaburko@zc-eng.co.il). לא יאוחר מהמועד לרישום המצוין בסעיף 1 לעיל תוך ציון שם הנציג שלו אליו יופנו כל ההודעות של המזמין בקשר עם המכרז (להלן – נציג המציע להליכי המכרז). בפניית הרישום המציע ירשום:

- שם המציע הפוטנציאלי.
- שם פרטי ושם משפחה של נציג המציע להליכי המכרז ותפקידו.
- מספר הטלפון של המציע.
- מספר טלפון נייד של איש הקשר
- מספר פקס'
- כתובת דוא"ל של איש הקשר
- בנוסף שם ושם משפחה וכן מספר ת.ז של עד שני נציגי המציע שישתתפו בכנס הספקים.

6.2.1.2 נציג המזמין ישלח לכל נרשם הודעת אישור בדוא"ל חוזר. ככל ולא תתקבל אצל הנרשם הודעת אישור כאמור בתוך 24 שעות יש לפנות אל נציג המזמין בדוא"ל בבקשה לקבלת אישור רישום.

**מודגש בזה** כי ריכוז השאלות והתשובות וכל הודעה של המזמין יופצו בכתב לכל הנרשמים דרך נציג המציע להליכי המכרז (וכן יפורסמו באינטרנט), לא

יאוחר מהמועד המפורט בטבלת המועדים שבסעיף 1 לעיל או עד מועד אחר עליו יודיע המזמין. אחריות המעקב על קבלת התשובות היא על המציע הפונציאלי בלבד(טלפון לברור הגעת השאלות ו/או התשובות בלבד - 03-5619966), ולא תישמע טענה כלשהי של מציעים על אי-קבלת מידע שהופץ לנציג המציע כאמור.

## 6.2.2 כנס ספקים

6.2.2.1 השתתפות בכנס הספקים ע"י מציעים פוטנציאליים הינה חובה. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הינו רישום מוקדם כמפורט בסעיף 6.2.1 לעיל.

6.2.2.2 בכניסה לכנס הספקים על נציגי המציעים הפוטנציאליים למסור פרטיהם וכן פרטים על המציע ועל נציג המציע לצורך הליכי מכרז זה ולתיעוד השתתפותם בכנס.

6.2.2.3 כנס הספקים יתקיים במועד ומיקום המפורטים בסעיף 1 לעיל או במועד אחר עליו יודיע המזמין.

6.2.2.4 לכל מציע פוטנציאלי יותר להשתתף בכנס הספקים עד 2 אנשים מטעמו בלבד ויצויין כי חובה על המציע לבצע רישום מוקדם – ראה סעיף 6.2.1 לעיל.

6.2.2.5 נציגי המזמין לא יענו על שאלות במהלך כנס הספקים. אין באמור בכנס כדי לחייב את המזמין ואת וועדת המכרזים.

6.2.2.6 שאלות המציע יועברו כמפורט בסעיף 6.4 להלן.

## 6.3 נציג המזמין

נציג המזמין לצורך מכרז זה הנו מר אבי בורקו טלפון 03-5619966 כתובת דואר אלקטרוני [aaburko@zc-eng.co.il](mailto:aaburko@zc-eng.co.il).

## 6.4 שאלות, הערות והשגות

6.4.1 שאלות, הערות והשגות יתקבלו עד ליום המצוין בסעיף 1 לעיל ובכתב בלבד ולא תתקבלנה ולא תיענינה אחרי מועד זה בכפוף לשיקול דעת ועדת המכרזים. רק תשובות הניתנות בכתב ע"י המזמין יחייבו אותו ואת ועדת המכרזים.

6.4.2 שאלות, הערות והשגות יוכנו ע"י המציע הפוטנציאלי במבנה הבא, שתכלול מספר סעיף במכרז, חוברת במכרז, בהסכם, בנספח, ערבות אליו מתייחסת השאלה/הערה/השגה.

מס'	חוברת מכרז/הסכם/נספח/ערבות	סעיף	שאלה
1			
2			

6.4.3 קובצי תשובות המזמין והודעות למציעים פוטנציאליים יישלחו לנציג המציע להליכי המכרז (כהגדרתו בסעיף 6.2.1.1 לעיל) של כל מציע שהשתתף בכנס הספקים ובדואר אלקטרוני בלבד.

- 6.4.4 קובצי שאלות ותשובות והודעות המזמין יהוו חלק ממסמכי המכרז ועל המציעים לחתום על העתקים ולצרף אותם להצעתם במכרז.
- 6.4.5 קובץ השאלות יועבר אל נציג המזמין בקובץ ערוך במעבד תמלילים doc/docx בלבד בסמליל(לוגו) המציע . הקובץ אינו מוגן לעריכה או נעול בסיסמה לעריכה.

## 6.5 הצעת המציע

- 6.5.1 המציע יכין הצעה הכוללת את כל מסמכי ההצעה ונספחיה כולל האישורים והנתונים הנדרשים ממנו, תיאור המתודולוגיה ופרטי כוח אדם, ויגיש את הצעת המחיר במעטפה נפרדת, הכל כמפורט בסעיף 6.6 להלן.
- 6.5.2 המציע יצרף להצעתו הצעת מחיר כוללת עבור כלל השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה ע"י מילוי נספח ו' להלן. הצעת המחיר תגלם את כל ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירותים המפורטים במכרז זה שעל המציע לספק למזמין ולא ישולם לזוכה כל תשלום נוסף אלא אם יצויין אחרת בהסכם.
- 6.5.3 במידה ויתברר כי נדרש לצורך ביצוע העבודה לקבל שירותי יעוץ מומחים או שירותים משלימים נוספים שלא נמצאים בתחומים כפי שהוגדרו לביצוע ע"י הספק הזוכה, שירותים אלה יתבצעו במסגרת של החזר הוצאות אשר יקבלו את אישור הממונה בכתב ומראש ובהתאם לנוהל שנקבע במסגרת החטיבה לתשלום עבור החזר הוצאות.

## 6.6 אופן הגשת ההצעה

- 6.6.1 המציעים יגישו את ההצעות עד למועד האחרון להגשת ההצעות המפורט בסעיף 1 לעיל או עד מועד אחר שעליו יודיע המזמין.
- 6.6.2 הצעות שלא ימצאו בתיבת המכרזים בעת פתיחתה או שיתקבלו לאחר המועד האחרון להגשת הצעות לא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים ויוחזרו לשולח לאחר פתיחתן לצורך זיהוי השולח והחזרתה אליו בלבד.
- 6.6.3 הצעת המציע תהיה מורכבת מעותק מודפס ("מקור") של חוברת המכרז וכל המסמכים הנוספים ומעותק נוסף סרוק של המקור המודפס השמור על גבי מדיה מגנטית מסוג Disk On Key/DVD/CD. בעותק הסרוק לא תופיע בשום דרך הצעת המחיר של המציע. יודגש כי במקרה של סתירה או אי-התאמה בין הנוסח המודפס לבין הנוסח הסרוק, רק הנוסח המודפס יחייב את הצדדים.
- אסור שהקבצים במדיה המגנטית יכילו קוד "מאקרו". אם קובץ בהצעה מכיל "מאקרו" ההצעה של המגיש לא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים וההצעה תיפסל על הסף.**
- 6.6.4 המציע יחתום על כל דף של המקור המודפס בחתימת מורשה/מורשי החתימה מטעם המציע ובתוספת חותמת המציע ובנוסף יחתום המציע, חתימה מלאה באמצעות מורשה/מורשי החתימה מטעמו בסוף חוזה ההתקשרות ובכל מקום

- אחר במסמכי המכרז בו נדרשת במפורש חתימה מלאה (כגון בהצעת המחיר של המציע, בנספחים, בתצהירים, בהצרות) ובמסמכים הנוספים הנדרשים.
- 6.6.5 הזוכה יהיה ערוך לספק 2 עותקים מודפסים נוספים של המקור המודפס לצורך שילובם בהסכם שיחתם.
- 6.6.6 למציע אסור לשנות בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי ו/א מסמך המופיעים בחוברת המכרז על נספחיה. על המציע למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על גבי נוסח המסמכים הכלולים בחוברת זו ובמידת הצורך, בתוספת מסמכים נוספים, חתומים גם הם כאמור לעיל. כל שינוי שיעשה על ידי המציע בטופס ההצעה ו/או כל שינוי והסתייגות בגוף חוברת המכרז והמסמכים הנלווים או במסמך נפרד או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. במקרה שלדעת מציע פוטנציאלי קיים אי-בהירות או סתירה במסמכי המכרז לרבות הנספחים, עליו להתריע על כך בדרך שאלה כמפורט בסעיף 6.4 לעיל.
- 6.6.7 יחתום בשם המציע רק מורשה/מורשי חתימה המוסמך/מוסמכים לחייב את המציע בהתאם לתקנון או הסכם השותפות של המציע ובתוספת חותמת החברה/השותפות והכל כמפורט לפי אישור על כך של עו"ד או רו"ח כנדרש בנספח יז' להלן.
- 6.6.8 ההצעה והמסמכים הנלווים אליה כאמור לעיל, יוגשו במעטפה סגורה אחת (להלן: "מעטפת המכרז") וללא סימני זיהוי חיצוניים של המציע. על מעטפת המכרז יהיה רשום מספר המכרז ושם המכרז בלבד. את מעטפת המכרז יש לשלשל לתוך תיבת המכרזים עליה רשום מספר המכרז ושם המכרז עד המועד האחרון המפורט בסעיף 1 לעיל.
- 6.6.9 בתוך מעטפת המכרז יוכנסו שתי מעטפות סגורות נפרדות כלהלן:
- 6.6.9.1 מעטפה מס' 1 - מעטפה נפרדת סגורה ואטומה (להלן: "מעטפת חומר המכרז") שבה הצעת המציע וכל מסמך נוסף הנדרש בהתאם לדרישות המכרז כולל ההעתק הסרוק של המכרז במדיה מגנטית ובצרוף קובצי התשובות למציעים והודעות המזמין חתומים גם הם ע"י המציע, למעט הצעת המחיר של המציע. על המציעים לדאוג שלא יהיה אזכור כלשהו בחומר בתוך מעטפת חומר המכרז למחיר המוצע. על המעטפה ירשם: "מעטפה מס' 1", שם המכרז ומס' המכרז.
- 6.6.9.2 מעטפה מס' 2 (להלן: "מעטפת הצעת המחיר") - מעטפה סגורה ואטומה. בתוך מעטפה זו בלבד תוכנס הצעת המחיר חתומה. מעטפת הצעת המחיר תוכנס סגורה היטב לתוך מעטפת המכרז. על המעטפה ירשם "מעטפה מס' 2" - "הצעת מחיר" ושם המציע.
- 6.6.10 מודגש בזאת כי יש לוודא שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו במעטפת חומר המכרז בשום דרך שהיא (לרבות בהעתק הסרוק), והיא תצורף בתוך מעטפת הצעת המחיר הסגורה (היא מעטפה מס' 2) בלבד. הצעה שלא תעמוד בדרישה זו עלולה להיפסל על הסף.

## 6.7 תוקף ההצעה במכרז

למזמין שמורה הזכות לדרוש הארכת תוקף הצעת המציע כמפורט בסעיף 1 לעיל בתקופה נוספת של 90 יום.

## 6.8 תקופת החוזה

- 6.8.1 תקופת חוזה ההתקשרות שיחתם בין המזמין לבין הספק הזוכה תהיה לשלוש שנים (3 שנים) מיום חתימתו ע"י שני הצדדים.
- 6.8.2 למזמין תהיה זכות ברירה הבלעדית להאריך את תוקף החוזה לתקופות נוספות שלא תעלינה על שנתיים נוספות במצטבר ובלבד שהתקופה הכוללת של החוזה לא תעלה על 5 שנים.
- 6.8.3 ההתקשרות נשוא המכרז כפופה לקיום אישור תקציבי.
- 6.8.4 הפסקת החוזה תהיה בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ההתקשרות.

## 6.9 החלטות וסמכויות ועדת המכרזים

- 6.9.1 ועדת המכרזים, או מי מטעמה, תבדוק את ההצעות שיוגשו למכרז והיא רשאית לפסול או לדחות הצעה שהוגשה למכרז או להחליט שלא לפסול או לדחות הצעה שהוגשה למכרז, להזמין מציע כדי לברר פרטים בהצעה ופרטים אחרים הדרושים לה לצורך קבלת החלטה, לדרוש מסמך או מידע כלשהם (טכני, כלכלי, כספי או אחר) ולבחור את ההצעה המתאימה ביותר, לפצל את המכרז תוך בחירת מספר הצעות מתאימות, לקבל חלק של הצעה, לבחור זוכה שני ואף שלישי או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא.
- על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים לא תאפשר למציע במסגרת השלמת מידע להציג פרויקטים או ממליצים חדשים שלא הוצגו בהצעתה במכרז במועד הגשת ההצעות אולם היא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לאפשר הבהרות והשלמות בנוגע לפרויקטים או ממליצים שכן הוצגו במסגרת הצעתה במועד הגשת ההצעה. על המציע להקפיד להגיש עם הצעתו את כל המסמכים והמידע הנדרש ולמלא את כל הנספחים האחרים כנדרש בתנאי הסף ובכל מקום אחר במכרז זה לרבות לפי האמור בנספחים.
- 6.9.2 ועדת המכרזים תפסול הצעות אם הן חסרות, מוטעות או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או הצעה בלתי סבירה וכן הצעות שעולה מהן שבקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים, זולת אם החליטה הועדה אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.
- 6.9.3 ועדת המכרזים רשאית לבטל את המכרז או לדחותו, מסיבות תקציביות, ארגוניות, או מכל סיבה אחרת והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. הודעה על כך תשלח בדואר רשום לנציג המציע להליכי המכרז של המציעים ו/או המציעים הפוטנציאליים בהתאמה, ו/או באמצעות פרסום באינטרנט ו/או בעתונות, לפי

העניין. במקרה של ביטול כאמור, מצהיר המציע/המציע הפוטנציאלי כי לא יהיו לו כל טענות או תביעות וכי לא ישולם לו כל סכום עבור ההוצאות שהוציא, ככל שהוציא, במסגרת הכנה להגשת הצעה במכרז ו/או השתתפותו במכרז.

6.9.4 ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או ההצעה עם הניקוד הטוב ביותר או הצעה כלשהי. כמו כן שומרים לעצמם ועדת המכרזים והמזמין את הזכות לבטל מכרז זה ללא נימוק כלשהו ולערוך מכרז אחר, דומה או שונה למכרז זה או לבצע את העבודה בכל דרך אחרת העומדת לרשותם על פי דין.

6.9.5 וועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה של מציע שהוכנה בניגוד לאמור בסעיף 6.6 לעיל.

6.9.6 וועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להחליט שלא לקבל הצעת מציע, אשר במועד בדיקת הצעתו נותן לחטיבה או יחידה של החטיבה שירותים, שאינם נשוא מכרז זה, בסדר גודל רחב.

6.10 אדם מסוים שהוצע ע"י מציעים למלא תפקיד כלשהו במסגרת הצעה למכרז זה אינו רשאי להיות מוצע ע"י יותר ממציע אחד והכל בהתאם ובכפוף להוראות מכרז זה ותנאי הסף.

6.11 תקנות חוק חובת המכרזים, תשנ"ג - 1993, מעניקות לוועדת המכרזים זכות לסרב למציע שלא זכה במכרז, לעיין בחלקים של החלטת הוועדה או הצעה של מציע, אשר לדעת ועדת המכרזים העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. לפיכך מוזמן המציע לציין איזה חלקים מהצעתו יש בהם, לדעתו, משום סוד מסחרי או מקצועי, כדי לעזור לוועדת המכרזים להגיע למסקנה בעניין זה, במידת הצורך. יחד עם זאת, יודגש כי ההחלטה לגבי מסירת מידע כאמור למציעים שלא זכו הינה של ועדת המכרזים בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

## 6.12 ניגוד עניינים

6.12.1 ועדת המכרזים תהיה רשאית להחליט כי עיסוק של מציע מהווה ניגוד עניינים או שהינו בעל פוטנציאל מהותי לניגוד עניינים אשר לא מאפשר למציע לתת את השירותים הנדרשים במכרז זה ולפיכך לדחות את ההצעה ובלבד שניתנה למציע הזדמנות להשמיע את עמדתו בפני ועדת המכרזים בטרם קבלת ההחלטה הסופית. יחד עם זאת, ועדת המכרזים גם רשאית להחליט כי המציע יהיה רשאי לספק את השירותים בכפוף לתנאים והסדרים אשר יאפשרו באופן סביר לנטרל את מצב ניגוד העניינים הקיים בפועל או האפשרי, לפי העניין.

6.12.2 המציעים מתחייבים להודיע ולציין במפורש, בהצעתם, על כל ניגוד עניינים בפועל או לכאורה העלול להיווצר בין פעילויותיהם של המציע, של בעלי עניין ובעלי שליטה במציע ושל עובדיו ומנהליו של המציע ושל בעלי המציע לבין הפעילויות הכלולות במכרז זה וכן כאלה שיבוצעו ע"י הספק הזוכה במהלך תוקף של חוזה ההתקשרות לרבות כל תקופה מוארכת. כמו כן, מתחייבים המציעים, באם יזכו במכרז לפעול כמפורט בחוזה ההתקשרות בכל הנוגע לניגוד עניינים קיים או

אפשרי.

- 6.12.3 על הזוכה להימנע ממצב של ניגוד עניינים או ניגוד עניינים אפשרי בין מתן שירותים לחטיבה לבין מתן שירותים ללקוחות אחרים שלו ובין פעילויותיו שלו לפעילויות המזמין.
- 6.12.4 אם לדעת ועדת המכרזים קיים מצב של ניגוד עניינים בפועל או אפשרי לגבי הצעת מציע כלשהו במכרז והמציע אינו מוכן (או שועדת המכרזים בדעה שהוא אינו מסוגל) להימנע מהפעילויות הגורמות למצב של ניגוד העניינים בפועל או אפשרי ולדעת הוועדה אין דרך סבירה למנוע מצב של ניגוד עניינים שכזה אזי רשאית הוועדה לדחות את ההצעה של המציע בכפוף למתן למציע הזדמנות להציג את עמדתו בכתב ו/או בעל פה.
- 6.12.5 הזוכה לא ייתן שירותים למשרדי ממשלה בתחומים הקשורים לשירותים נשוא מכרז זה, למעט משרד הביטחון, ללא אישורו המוקדם ובכתב של הממונה.
- 6.12.6 המציע מתחייב להודיע למזמין על פרטי כל שינוי בבעלי שליטה ובעלי עניין במציע שיתרחש לאחר הגשת הצעתו במכרז ואם הוא יזכה במכרז על כל שינוי כזה שיתרחש גם לאחר זכייתו במכרז וגם לאחר חתימתו על חוזה ההתקשרות ועד תומו (להלן – הודעת שינוי).
- 6.12.7 בכל הודעת שינוי כאמר יציין המציע או הזוכה, לפי הענין, במפורש כל ניגוד עניינים בפועל או לכאורה כאמור לעיל העלולים להיווצר בין פעילויותיהם של הזוכה ושל בעלי השליטה ובעלי העניין החדשים ושל עובדיהם ומנהליהם החדשים, ככל שיהיו כאלה שינויים.

### **6.13 עידוד נשים בעסקים**

מציע העונה לאמור בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן – חוק חובת המכרזים) לעניין עידוד נשים בעסקים, יצרף להצעתו אישור של רואה חשבון כי המציע הינו עסק שאישה מחזיקה בשליטתו כמפורט בהגדרת "אישור" שבסעיף 2ב(א) לחוק חובת המכרזים וכן תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישור כאמור בסעיף 2ב(א) האמור.

### **6.14 ביטוחים**

הזוכה יבצע על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ח' להלן וימציא למשרד האוצר את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות וחתומות על ידי המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטח על ביצוע ביטוחים כבהתאם לנספח ח' למכרז אשר יומצאו ע"י הזוכה למשרד האוצר עד למועד חתימת החוזה וכן כל שנה כמפורט בנספח ח' האמור וכן כמפורט בסעיף 12 לחוזה ההתקשרות.

### **6.15 שונות**

- 6.15.1 חוברת מכרז זה הינה קניינו הרוחני של המזמין אשר מוגש למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בחוברת או כל חלק ממנו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעה למכרז זה.

- 6.15.2 מציע שיבחר במכרז זה וכל בעל עניין בו או בעל שליטה בו לא יהיה רשאי להציג מועמדותו בכל מכרז עתידי ליישום פתרון כלשהו שהוצע ע"י הזוכה ו/או להקבת מערכת כלשהי ליישום המלצות הזוכה. בנוסף לאמור לעיל, אם המזמין יפרסם מכרז כלשהו במשך התקופה של 3 שנים לאחר תום ההתקשרות עם הזוכה בהתאם למכרז זה, והמכרז החדש יבוסס על ו/או יתייחס לנושא כלשהו הכלול בשירותים לפי מכרז זה, יהיה עורך המכרז רשאי לפסול את ההשתתפות של הזוכה במכרז העתידי.
- 6.15.3 רשאי המזמין לבצע פעילויות במסגרת ההתקשרות ביחידות ממשלה נוספות בהתאם לתנאי החוזה והמכרז.
- 6.15.4 העובדים המיועדים לעבודה בפרויקט מטעם או דרכו של הספק הזוכה יידרשו על פי הצורך לעבור בדיקת סיווג בטחוני ולעמוד בו כתנאי להעסקתם – ראה סעיף 14 להסכם.
- 6.15.5 לשם מניעת פגיעה ברציפות מתן השירותים והבטחת איכות השירות נושא מכרז זה, המציע מתחייב שאם הוא יזכה במכרז, כל שינוי במצבת העובדים במסגרת הפרויקט או שינוי בתפקידי העובדים או החלפת עובדים מתוכננת מכל סיבה שהיא, מחייב אישור מראש של הממונה ובהתראה של לפחות חודש אחד. כל בקשה להוספת או החלפת עובד תהיה מלווה בצירוף קורות חיים ותעודות השכלה רלוונטיות של אותו עובד תוך הוכחת עמידתו בתנאי הסף והתנאים המפורטים לעיל הנדרשים מהמועמדים במסגרת מכרז זה, לרבות בדיקות ביטחוניות אם נדרש.
- 6.15.6 יודגש כי המידע בטבלאות בנספח ד' להלן ישמש הן הוכחת עמידת המציע בתנאי סף והן להערכת הצעת המציע.

## 6.16 שיפוט

סמכות השיפוט בכל תביעה הנובעת מהליכי מכרז זה ו/או מחוזה התקשרות תהיה בבית המשפט המוסמך בירושלים.

## 7. תנאי סף

- 7.1 השתתפות במכרז זה תותר למציעים שהינם שותפות רשומה כדין או חברה בע"מ העומדים בתנאים המפורטים להלן במצטבר:
- 7.1.1 מחזור כספי - המציע הינו בעל מחזור שנתי של לפחות 500,000 ש"ח לשנה בכל אחת משלושת שנות המס במוצע (2014, 2015, 2016). המציע יוכיח המחזור הנדרש באמצעות הצהרה במילוי נספח ג' להלן. דרישה זו נובעת ממורכבות הפרויקט ומתוך רצון לבחירת חברה זוכה אשר בה עובדים מספר אנשים, על מנת לתת גיבוי ומענה לצרכי מזמין העבודה.
- 7.1.2 למציע ניסיון מוכח, במשך שלושת השנים האחרונות לפני המועד האחרון

להגשת הצעות במכרז זה, של אפיון או הקמה של מערכות בלפחות בשניים מתוך התחומים לניהול ידע המפורטים בסעיף 7.2 להלן. להוכחת הניסיון יציג המציע בנספח ד' טבלה 1 להלן את הפרויקטים העומדים בתנאי זה וכן יוסיף פירוט מלא לגבי כל אחד מהפרויקטים האלה. יודגש שעל המציעים לתאר יותר משני פרויקטים מפני שכל הפרויקטים המפורטים שם ישמשו את ועדת המכרזים גם במתן ניקוד איכות כמפורט בסעיף 10 להלן.

## 7.2 תחומים לניהול ידע

- 7.2.1 ניהול קהילות (Community Management) — יצירה ואיחוד סביב ציר משותף של ערך ומשמעות.
- 7.2.2 ניהול תהליכים עסקיים (Business Process Management - BPM) — תוכנת תשתית המתארת ומבצעת תהליכים עסקיים באמצעות מחשב.
- 7.2.3 פורטל ארגוני — אתר אינטרנט או אינטראנט, המשמש כשער כניסה למקורות אחרים ברשת עבור כלל עובדי ארגון או חברה.
- 7.2.4 Wiki — בניית מאגרי מידע ואתרי אינטרנט, שבהם התוכן נכתב ונערך על ידי כלל הגולשים, בשיטת מיקור המונים.
- 7.2.5 ניהול תובנות והפקת לקחים — ניהול ההבנות והלקחים של הפרט והכלל בארגון ברמה המקוונת, ויצירת דפוסים של חזרה לתובנות אלו.
- 7.2.6 מסמכים ודואר — שימור וניהול מיילים ומידע - דואר אלקטרוני/ניהול מסמכים/ פקסים, טקסונומיה.

## 7.3 הצגת עובדים אשר יעסקו בפרויקט על פי הדרישות להלן:

- 7.3.1 **מנהל פרויקט** - בעל ניסיון של 3 שנים אחרונות לפחות בטרם המועד האחרון להגשת ההצעה למכרז בניהול פרויקטים של ניהול ידע בלפחות אחד מן התחומים המפורטים בסעיף 7.2 לעיל שבוצעו עבור ארגונים בינוניים ומעלה (מעל 50 אנשים בארגון). מנהל הפרויקט הינו בעל השכלה אקדמית באחד מהמקצועות הבאים או יותר: ניהול ידע, הנדסת תעשייה וניהול, הנדסת מחשבים, הנדסת תוכנה, מדעי המחשב, מידענות/לימודי מידע, טכנולוגיות מידע, ייעוץ ארגוני, פסיכולוגיה, התנהגות ארגונית.
- 7.3.2 **יועץ טכנולוגי** — בעל ניסיון של שנתיים לפחות לפני המועד האחרון להגשת הצעות, בביצוע אפיון ו/או ניתוח ו/או יישום ו/או הטמעת מערכות מידע ו/או ניהול ידע, בפרויקטים עבור ארגונים בינוניים ומעלה (מעל 50 אנשים). היועץ הינו בעל השכלה אקדמית באחד מהמקצועות הבאים או יותר: ניהול ידע, הנדסת תעשייה וניהול, הנדסת מחשבים, הנדסת תוכנה, מדעי המחשב, מידענות/לימודי מידע, טכנולוגיות מידע, ייעוץ ארגוני, פסיכולוגיה, התנהגות ארגונית.

להוכחת הדרישות בסעיף 7.3 זה, המציע יפרט בנספח ד' טבלה 2 להלן את רשימת העובדים המתוכננים לבצע את העבודה נשוא מכרז זה וכן יפרט את הניסיון הפרטני של אותם עובדים ושמות ופרטי ממליצים לגבי ביצוע פרויקטים רלוונטיים בהתאם לבעלי התפקידים לעיל.

ראה גם את טבלאות 10.6.1 ו-10.6.2 להלן.

הבהרה: על המציע להציג 2 עובדים כאמור בדרישות לעובדים בסעיף זה.

7.4 על המציע שהינו חברה בע"מ לצרף חוות דעת חתומה על ידי רואי החשבון המבקרים את המציע כמפורט נספח ז' – "תצהיר עסק חי", להלן. מובהר כי לא תתאפשר השתתפות במכרז למציע אשר לגביו חלה אזהרה כאמור בחוות הדעת.

7.5 המציע יצרף כנספח יג' 2 נסח חברה/שותפות רשומה שבו אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנת 2017 ולגבי חברה, כי לא מצוין בחברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום בחברה מפרת חוק. נסח כאמור ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים.

*בכוונת ועדת המכרזים לוודא כי בנסח לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנת 2017. כמו כן, לגבי חברה תוודא ועדת המכרזים כי לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה טרם רישום בחברה מפרת חוק.*

7.6 יצרף המציע להצעתו תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז בהתאם לנספח טו' להלן.

7.7 יצרף המציע להצעתו תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 ועל קיומן של חובות על פי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח-1998 לפי נספח יא' להלן.

7.8 יצרף המציע אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף – יש לצרף את האישור להצעת המציע כנספח יג' 1 להלן.

הוצאת אישורים תקפים יכולה להתבצע על ידי המציע באופן ממוחשב מאתר האינטרנט של רשות המיסים.

7.9 יצרף המציע תצהיר מאושר ע"י עו"ד על כך שהמציע עומד בדרישת תשלומים סוציאליים לעובדיו על פי חוקי העבודה בנוסח לפי נספח יב' למכרז.

## **8. ערבות**

8.1 מציע שייבחר כזוכה ימציא ערבות ביצוע בסך 30,000 ₪, צמודה למדד המחירים כמפורט בחוזה התקשרות (ראה נספח ט').

## 9. מתודולוגיה

המציע יפרט בהצעתו את המתודולוגיה באמצעותה הוא מתכנן לבצע את המטלות נשוא מכרז זה וכן את תכנית עבודה ויצרף את החומר בנושא זה כנספח ה' להצעתו. יודגש כי המזמין אינו מתחייב לאשר את תכנית העבודה. ראה גם טבלה 10.6.3 להלן.

### להלן עיקרי הדרישות לביצוע הפרויקט

#### 9.1. שלב א' - תיאור המצב הקיים

בכל הנוגע לאופן מערך המידע וניהול הידע בחטיבה, הכולל לכל הפחות, אפיון וניתוח המצב הקיים, כולל הבעיות במצב הקיים, ובכלל זה ראיונות עם כ-100 בעלי התפקידים בחטיבה והגורמים המשיקים כולל, בין היתר, עם נציבות שרות המדינה, גנו המדינה וניתוח דרך היישום בנושא ניהול ידע ומידע בלפחות 2 ממשלות אחרות בעולם (למעט מדינת ישראל - המדינות יקבעו בהסכמת הממונה). בין היתר, המסמך יכלול את כל הקשור במידע ובמסמכים במשרדים, במינהלים, ביחידות, במנהלות ובחברות הקשורים בעבודת החטיבה.

#### 9.2. שלב ב' - תיאור המצב הרצוי

ריכוז והגדרת הצרכים והדרישות של החטיבה ממערך ניהול ידע, הכולל לכל הפחות, אפיון וניתוח למצב העתידי הרצוי – בהתייחס להיבטים תהליכיים, טכנולוגיים ולשיטות העבודה הרצויות, תוך הגדרת היבטים ארגוניים ונוהליים, ניתוח ההיבטים הטכניים, הפונקציונליים והטכנולוגיים (חמרה, תכנה ותקשורת, אבטחת מידע, בסיס הנתונים, נהלים ויוצא באלה), כולל התייחסות לפערים מהמצב הקיים, הצגת מספר חלופות שונות והמלצה על החלופה המועדפת, תוך התייחסות אל תכניות עבודה מודולריות בחלופות השונות, בהיבטים של לוחות הזמנים, העלויות וכיוצא באלה.

### 9.3. שלב ג' - דרך מימוש הפתרון המוצע

- 9.3.1. כולל בין היתר ובהתאם לצורך - המלצות כלליות ודרך מומלצת לפתרון אשר עשוי להיות מכרז לקבלת הצעות להקמת מערכת/ספק מיישם, ניהול, פיקוח ובקרה על היישום ועל ההטמעה.
- 9.3.2. על המציע להציג מתודולוגיה, שיטת עבודה ותוכנית עבודה מוצעת ושיטת יישום מומלצת.
- 9.3.3. תכניות ושלבי העבודה, החלופות ולוחות הזמנים כפופים לאישורו של המזמין. הזוכה גם יתייחס לכל תקן ישראלי ותקן בין לאומי בנוגע להצעותיו.
- 9.3.4. ביצוע שלב זה יסתיים לאחר אישור החלופה הממולצת ע"י הממונה ולא יכול מימוש הפרויקט כולל הכנת מכרז בהתאם לצורך, אלא בהתאם לאישור פרטני של הממונה.
- 9.4. הזוכה ילווה את ועדת המכרזים בפעילות הקשורה לתחום ניהול הידע כגון: הכנת פרוטוקולים, פרסום מכרזים ופניות לקבלת מידע (RFI) ו/או למיון מוקדם (PQ) וכל פעילות נוספת שתידרש בהתאם להחלטת ועדת המכרזים.
- 9.5. הזוכה במכרז יעבוד בכפוף לממונה או מי מטעמו, ובכפוף להנחיותיו.
- 9.6. כל פעילות שתבוצע על ידי הזוכה תבוצע במסגרת תכנית העבודה המאושרת מראש ובכתב על ידי הממונה.
- 9.7. דיווח סטטוס לממונה - על הזוכה למסור לממונה בכתב תמונת מצב חודשית, וכן בכל עת נוסף שיידרש, על התקדמות הפעילות ועל תכנונים עתידיים.

## 10. תהליך בחירת הזוכה

בחירת המציע הזוכה מורכבת מ-5 שלבים כמפורט להלן כאשר המשקל היחסי בין ניקוד המחיר והאיכות יהיה:

איכות 80%

מחיר 20%

ואלה השלבים:

### 10.1 שלב א'

תיפתח מעטפת המכרז ומעטפה מס' 1 ע"י ועדת פתיחה ולאחר מכן תבוצע בדיקת עמידת המציעים בתנאי הסף, ותנאים כלליים. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף עלולה להיפסל על הסף בשלב זה.

### 10.2 שלב ב'

תיערך בחינה ע"י ועדת משנה, שתמונה ע"י ועדת המכרזים, לאיכות ההצעה הכתובה כולל בדיקה מול הממליצים ובהתאם יבוצע ניקוד ההצעה בשלב זה ללא ניקוד בגין הראיון.

הצעה של מציע אשר ניקוד האיכות שלו בשלב זה יהיה פחות מ-70% מהניקוד המרבי לשלב זה תידחה בשלב זה. ואולם אם לא יקבלו לפחות שתי הצעות ציון של לפחות 70% מהניקוד המרבי לשלב זה, רשאית ועדת המכרזים להחליט להעלות לשלב הבא עד שתי הצעות עם הציונים הגבוהים ביותר גם אם הציון נמוך מ-70% כך שיעלו לשלב הבא שתי הצעות. לחלופין רשאית ועדת המכרזים לבטל את המכרז בשלב זה ולא להעלות הצעות כלשהן לשלב הבא.

### 10.3 שלב ג'

יוזמנו המציעים שהצעותיהם עלו לשלב זה להציג במצגת ובראיון את המציע, את ההצעה (ללא התייחסות להצעת המחיר) ואת המועמדים לעבודה בפרויקט בפני ועדת המכרזים ויועציה. אם נדרש ע"י ועדת המכרזים, יאפשר המציע לוועדה ו/או נציגים מטעמה לבקר במשרדיו לצורך התרשמות נוספת.

הצעה של מציע אשר ניקוד האיכות שלו בשלב זה יהיה פחות מ-70% מהניקוד המרבי לשלב זה תידחה בשלב זה. ואולם, אם לא יקבלו לפחות שתי הצעות ציון של לפחות 70% מהניקוד המרבי לשלב זה, רשאית ועדת המכרזים להחליט להעלות לשלב הבא עד שתי הצעות עם הציונים הגבוהים ביותר גם אם הציון נמוך מ-70% כך שיעלו לשלב הבא שתי הצעות. לחלופין רשאית ועדת המכרזים לבטל את המכרז בשלב זה ולא להעלות הצעות כלשהן לשלב הבא.

### 10.4 שלב ד'

למציעים שעלו לשלב זה תפתח ועדת המכרזים מעטפה מס' 2, שהינה המעטפה עם הצעת המחיר, ותיבדק הצעת המחיר של המציע ותנוקד במרכיב המחיר.

יבוצע שיקלול ניקוד המחיר וניקוד האיכות ותוכן רשימה מדורגת כאשר ההצעה עם הניקוד הגבוה תדורג ראשון. המשקל היחסי בין ניקוד המחיר והאיכות יהיה כאמור לעיל, איכות 80% ו-מחיר 20%

אלא אם כן צוין אחרת, יודגש כי הבדיקות והערכת האיכות יבוצעו ע"י ועדת משנה מטעם ועדת המכרזים, על פי החלטת הועדה, והכל בכפוף לאישור התוצאות של הבדיקות וההערכה ע"י ועדת המכרזים.

#### 10.6 אופן הערכת איכות ההצעות (שלבים ב' ו- ג')

##### 10.6.1 ניסיון העובדים המיועדים לעבודה בפרויקט:

לכלל מרכיבי הסעיף יינתן משקל של 30% מתוך כלל ציון האיכות. במסגרת זו יינתן משקל לסעיפים הבאים:

- יועץ טכנולוגיה - ביצוע אפיון וליווי פרויקטים בלפחות תחום אחד מתוך תחומי ניהול ידע המפורטים בסעיף 7.2 לעיל וכפי שהוצג ע"י המציע בנספח ד' לגבי יועץ טכנולוגי וזאת בארגונים מעל 100 עובדים (10%).
- המלצות חיוביות מהממליצים המפורטים בנספח ד' על מנהל הפרויקט ויועץ טכנולוגי. הממליצים יהיו מלקוחות בפרויקטים בתחום ביצוע אפיון וליווי פרויקטים בתחומי ניהול ידע המפורטים בסעיף 7.2 לעיל - (5%).
- ניסיון בפרויקטים המפורטים בטבלה 1 בנספח ד' להלן, במגוון תחומים בניהול פרויקטים ע"י מנהל הפרויקט בתפקיד ניהול, בחמש השנים האחרונות - (8%).
- ניסיון בביצוע פרויקטים המפורטים בטבלה 1 של נספח ד' להלן מול גופים ממשלתיים ו/או ציבוריים של מנהל הפרויקט - (2%).
- ניסיון בביצוע מכרזים ע"י מנהל הפרויקט או היועץ הטכנולוגי - (5%).

טבלה 10.6.1 - אופן מתן הניקוד – ניסיון העובדים המיועדים לעבודה בפרויקט

אופן הניקוד			ניקוד מירבי (מקס' 30%)	הנושא		
3 או יותר	2	1	מס' פרויקטים בניהול ידע בארגון מעל 100 עובדים	יועץ טכנולוגי		
10%	6%	3%			10%	
5 או יותר	3-4	0-2	מס' המלצות חיוביות	המלצות		
3%	2%	1%			3%	מנהל
2%	2%	1%			2%	טכנולוג
5 או יותר	3-4	0-2	מס' פרויקטים מנוהלים	מנהל הפרויקט		
8%	5%	2%			8%	
4	3	2	מס' הפרויקטים בביצוע	עבודה של מנהל הפרויקט מול משרדי ממשלה, יח' סמך, רשויות מקומיות.		
2%	1%	0%			2%	
5 או יותר	3-4	2	מס' מכרזים שבוצע	ניסיון בכתיבת מכרזים		
5%	3%	1%			5%	

הכוונה ל "מס' פרויקטים" הינה למספר סוגי הפרויקטים השונים, מתחומי ניהול הידע המפורטים בסעיף 7.2 לעיל, לדוגמה 5 פרויקטים לפי סעיף 7.2.1 ייחשבו כפרויקט אחד אולם פרויקט אחד לפי 7.2.2 ואחד לפי 7.2.3 ייחשבו כשני פרויקטים.

10.6.2 ניסיון המציע:

לכלל מרכיבי הסעיף יינתן משקל של 10% מתוך כלל ציון האיכות. במסגרת זו יינתן משקל לסעיפים הבאים:

- ניסיון המציע בביצוע פרויקטים המפורטים בנספח ד' להלן בתחומים לניהול ידע המפורטים בסעיף 7.2 לעיל (5%).

- המלצות חיוביות על המציע מלקוחות בפרויקטים בתחומים לניהול ידע שצוינו בסעיף 7.2 לעיל (5%).

טבלה 10.6.2 - אופן מתן הניקוד – ניסיון המציע

אופן ניקוד			ניקוד מירבי (מקס' 10%)	ניסיון המציע
+5	3-4	1-2	מס' פרויקטים מתאימים לניסיון הנדרש	ניסיון המציע
5%	3%	1%		
+5	3-4	1-2	מס' המלצות חיוביות ורלבנטיות לתחומים המפורטים בסעיף 7.2 לעיל	המלצות המציע
5%	3%	1%		

הכוונה ל "מס' פרויקטים" הינה למספר סוגי הפרויקטים השונים, מתחומי ניהול הידע המפורטים בסעיף 7.2 לעיל, לדוגמה 5 פרויקטים לפי סעיף 7.2.1 ייחשבו כפרויקט אחד אולם פרויקט אחד לפי 7.2.2 ואחד לפי 7.2.3 ייחשבו כשני פרויקטים.

### 10.6.3 מתודולוגיה ושיטת היישום המוצעת:

לכלל מרכיבי הסעיף יינתן משקל של 25% מתוך כלל ציון האיכות. במסגרת זו יינתן משקל לנושאים הבאים:

- שיטת העבודה שבכוונת המציע להפעיל כולל ניהול סיכונים לפרויקט - (10%).
- תכנית העבודה המוצעת לפעילות ומידת התאמתה לצרכי המזמין - (9%).
- המבנה הארגוני ותחומי אחריות עם המוצעים לפרויקט, כולל חלוקת העבודה המתוכננת בין הגורמים השונים בצוות המוצע והיקף המשרה המתוכנן לעובדים השונים - (6%).

טבלה 10.6.3 - אופן מתן הניקוד – מתודולוגיה ושיטת היישום המוצעת

אופן ניקוד			25%	מתודולוגיה
מלא	חלקי	כללי	<b>תכולת שיטת העבודה</b>	שיטת עבודה
3%	2%	1%	3%	
כן	חלקי	לא	<b>התייחסות לבעלי תפקידים אצל המזמין</b>	
4%	2%	0%	4%	
כן	חלקי	לא	<b>התייחסות לניהול סיכונים</b>	
3%	1%	0%	3%	
מלא	חלקי	כללי	<b>תכולת תכנית העבודה</b>	תכנית עבודה
3%	2%	1%	3%	
כן	חלקי	לא	<b>התייחסות לזמנים לביצוע</b>	
2%	1%	0%	2%	
כן	חלקי	לא	<b>התייחסות לבעלי תפקידים אצל המזמין</b>	
2%	1%	0%	2%	
כן	חלקי	לא	<b>משימות ברורות ומדויקות</b>	
2%	1%	0%	2%	
כן	חלקי	לא	<b>התייחסות לקשרי העב'</b>	קשרי העב'
4%	2%	0%	4%	
כן	חלקי	לא	<b>התייחסות להיקפי משרה</b>	
2%	1%	0%	2%	

### 10.6.4 ראיון

התרשמות בלתי אמצעית של ועדת המכרזים (בנוכחות יועציה וחברי ועדת המשנה) מהחברה ומהעובדים על סמך מצגת וראיונות - להתרשמות יינתן משקל של 35% מתוך ציון האיכות הכולל.

טבלה 10.6.4 - אופן מתן הניקוד – התרשמות בלתי אמצעית

גבוהה	בינונית	נמוכה	התרשמות בלתי אמצעית – 35%
10%	6%	3%	יכולת ביטוי של מנהל הפרויקט - מובנה, לוגית ובהירה
15%	6%	3%	מסוגלות מקצועית
10%	6%	3%	מסוגלות להוביל פרויקטים

10.7 אופן ניקוד הצעת המחיר (שלב ד'): :

הסכום המקסימלי להצעות לביצוע העבודה הינו 250,000 ₪ לא כולל מע"מ, על סכום זה על המציעים להציע הנחה באחוזים, כאשר סכום ההנחה המקסימלי הינו 20%.

אופן חישוב הניקוד יבוצע כך :

אחוז ההצעה הנבדקת

$$20\% \quad X \quad \frac{\quad}{\quad}$$

אחוז ההצעה הנמוכה ביותר%. :

10.8 שיקול הניקוד הסופי והקמת הרשימה המדורגת (שלב ה'): :

לאחר מתן הניקוד המשוקלל לאיכות ולמחיר כמפורט לעיל יחוברו הציונים של כל אחד מהמציעים, תוכן רשימה מדורגת של ההצעות כאשר בראש הרשימה תעמוד ההצעה עם הניקוד המשוקלל הסופי הגבוה ביותר ובסוף הרשימה תעמוד ההצעה עם הניקוד הנמוך ביותר.

10.9 שתי הצעות בעלות ניקוד זהה :

אם ברשימה המדורגת יהיו שתי הצעות או יותר בעלות ניקוד זהה בראש הרשימה המדורגת שהוקמה, ואחת מההצעות היא של עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בחוק חובת המכרזים (ראה סעיף 6.12 לעיל) תהיה ההצעה של עסק בשליטת אישה עדיפה על ההצעות האחרות עם אותו הניקוד ובלבד שצורפו להצעה בעת הגשתה, אישור רואה חשבון ותצהיר של המחזיקה כמפורט בסעיף 6.12 האמור.

אם עדיין תשארנה שתי הצעות, או יותר, עם ניקוד זהה בראש הרשימה, ההצעה עם ניקוד האיכות הגבוה תהיה עדיפה על הצעות אחרות עם ניקוד זהה והיא תעמוד בראש הרשימה המדורגת.

אם עדיין תשארנה שתי הצעות, או יותר, עם ניקוד זהה תערוך ועדת המכרזים הגרלה בין ההצעות כדי להכריע איזו מבין ההצעות תהיה ההצעה העומדת בראש הרשימה המדורגת.

10.10 הזוכה במכרז

10.10.1 בכפוף לאמור להלן ולסמכויות ועדת המכרזים על פי מכרז זה ועל פי כל דין,

המציע עם הציון הסופי הגבוה ביותר העומד בראש הרשימה המדורגת ייקבע כזוכה במכרז, יוזמן להמציא את כל המסמכים, האישורים והביטוחים הנדרשים בתנאי המכרז ועל פי דין, ולחתום על חוזה ההתקשרות בתוך המועד שיקבע לשם כך ע"י המזמין.

10.10.2 לא ביצע הזוכה את כל הנדרש תוך פרק הזמן האמור, או תוך פרק זמן ארוך יותר שייקבע על ידי ועדת המכרזים ויימסר לזוכה, רשאית ועדת המכרזים לדחות את הצעת הזוכה ולהודיע למציע עם הציון הסופי הגבוה הבא בתור ברשימה המדורגת כי הצעתו תבוא במקום הצעתו של המציע שלא עמד בדרישות המכרז לביצוע ההתקשרות, ויחול האמור לעיל, בהתאמה.

10.10.3 הליכי המכרז יסתיימו אך ורק עם חתימת חוזה ההתקשרות בין הצדדים, לאחר הגשת כל המסמכים הנדרשים לכך על ידי המציע הזוכה.

10.10.4 על אף כל האמור לעיל שומרת לעצמה ועדת המכרזים את הזכות לדחות את כל ההצעות, לרבות זו עם הניקוד הגבוה ביותר ולרבות זו המיועדת לזכייה לפי הכללים שלעיל, ורשאית היא לקבל חלק מההצעה או מספר הצעות תוך פיצול ההתקשרויות לגבי הפרויקט.

10.10.5 ועדת המכרזים רשאית לבטל את המכרז בכל שלב שהוא מכל סיבה שהיא ובמיוחד מסיבה הנובעת מאילוצים תקציביים.

10.10.6 הועדה שומרת לעצמה את הזכות להביא במערכת שיקוליה חוסר שביעות רצון וניסיון שלילי בעבר עם מציע, עד כדי דחיית הצעתו בכל שלב שהו של המכרז ואף לגבי מציע האומד בראש הרשימה המדורגת.

## 10.11 בדיקות ע"י ועדת המכרזים

אם לדעת ועדת המכרזים יש צורך לקבלת מידע נוסף קודם למתן ציונים למציעים, אזי רשאית הועדה לדרוש מאת המציעים ו/או מי מהם כל מידע ו/או הבהרה ו/או נתון נוסף או אחר הנדרשים, לפי שיקול דעתה הבלעדי של הועדה, כדי לסייע בהערכת ההצעות וכן רשאית ועדת המכרזים, אך לא חייבת, לערוך למציע כל בדיקה שתמצא לנכון.

## 11 התמורה, תנאי התשלום והתחייבויות הזוכה

### 11.1 תנאי תשלום

11.1.1 בסעיף 9 לעיל הוגדרו השלבים הנדרשים לביצוע העבודה. תשלום התמורה יבוצע כלהלן:

(1) תשלום ראשון ע"ס 40% מהצעת המחיר שהוצעה ע"י הזוכה (קרי 250,000 ₪ בניכוי ההנחה שהוצעה) ישולם בסוף השלב המוגדר בסעיף 9.1 - לאחר הכנת מסמך תיאור המצב הקיים ולאחר אישור הממונה.

(2) תשלום שני ע"ס 30% מהצעת המחיר הזוכה ישולם בסוף השלב המוגדר בסעיף 9.2 – הכנת מסמך תיאור המצב הרצוי על ידי הזוכה ולאחר אישורו של הממונה.

(3) תשלום שלישי ע"ס 30% מהצעת המחיר הזוכה ישולם בסוף השלב המוגדר בסעיף 9.3 – הכנת מסמך דרך מימוש הפיתרון הרצוי על ידי הזוכה ולאחר אישורו של הממונה.

11.1.2 התשלום בעבור ליווי ויישום ההמלצות כולל הוצאת מכרז בהתאם לצורך, יהיה ע"ב שעותי בעבור שעות עבודה אצל המזמין בהתאם לתעריפי חשכ"ל. תעריף השעות יהיה התעריף התקף במועד הגשת החשבונות ולפי תעריף חשב כללי ליועצים במקצועות הניהול לעבודות נמשכות, איש איש לפי הדירוג המתאים.

11.1.3 סך השעות הנוספות לביצוע העבודה אשר אינן כלולות בתמחור (רק באם יוחלט על ביצוע העבודות), עומדות על עד 2000 שעות, כאשר סך השעות יקבע בהתאם לתוכנית העבודה מאושרת, ולפי ביצוע אבני דרך ברורות ומוגדרות ובאישור המזמין בלבד.

## 11.2 הצמדה

11.2.1 תעריף החשכ"ל מתעדכן מדי פעם ע"י החשב הכללי ולכן תשלומים בהתאם לתעריף זה לא יוצמדו כלל.

11.2.2 התמורה בגין התשלום הראשון, השני והשלישי לפי סעיף 11.1. לעיל, תוצמד למדד המחירים לצרכן הכללי בהתאם להוראת התכ"ם שהיום הינן הוראות 7.17.2 (7.17.0.2) וכאשר תאריך הבסיס הינו המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף לתשלום או יופחת ממנו, בהתאם לשינוי במדד.

ההצמדה תבוצע ע"י המערכת הממוחשבת של המזמין אחד לכל שלושה חודשים בהתאם לאמור בהוראות התכ"ם כאשר ככלל ההצמדה תתחיל אך ורק לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס.

11.2.3 על המציעים והזוכה לעיין בהוראות התכ"ם הנ"ל ועל הזוכה לעיין גם בכל תיקון או עדכון להוראות. לא ישמע מהזוכה כל טענה או דרישה כאילו תוכן הוראות התכ"ם התקפים במועד כלשהו לא היו ידועים לו.

11.2.4 הזוכה לא יהיה רשאי לדחות הגשת חשבונות כדי להשיג הפרשי הצמדה נוספים והמזמין יהיה רשאי לקבוע את המדד הידוע לצורך תשלום הפרשי הצמדה אם לדעתו הוגש חשבון כלשהו באיחור מכל סיבה שהיא לרבות כדי להשיג תוספת הפרשי הצמדה אלא אם כן לא ניתן היה לזוכה להשיג את כל המידע הנדרש לצורך הכנת החשבון.

## 11.3 מע"מ

לכל תשלום לזוכה יתווסף מע"מ כדין והזוכה ימציא לחשב משרד האוצר חשבונית מס כדין תוך 7 ימים מיום סילוק החשבון.

#### 11.4 מועדי התשלום

11.4.1 חשבון שיאושר על ידי המזמין ישולם בהתאם להוראות התשלום לספקים של החשב הכללי במועד אישור החשבון על ידי המזמין, ותשלום זה לא יישא הפרשי הצמדה ו/או ריבית כלשהם לתקופה החל ממועד קבלת החשבון על ידי המזמין ועד למועד שנקבע לתשלום החשבון והכל בכפוף לדין והוראות התכ"ם התקפים במועד הגשת החשבון.

11.4.2 הוראות התכ"ם התקפות במועד פרסום המכרז הינן הוראות 1.4.3. (1.4.0.3).

## 12 אבטחת מידע ובטחון שדה

המציע מתחייב לעמוד בדרישות נספח כ' להלן - נספח אבטחת המידע.  
אי עמידה בנספח אבטחת המידע מהווה הפרה יסודית של תנאי חוזה ההתקשרות.

## נספח א' – הגשת הצעה ופרוט עמידת המציע בתנאי הסף

אני/אנו \_\_\_\_\_ הח"מ, נציגים מוסמך/כים של \_\_\_\_\_ (להלן – המציע) מתכבדים להגיש בזאת הצעה למכרז מס' חט/3 לבחירת נותני שירותים לניהול הידע בחטיבת הנכסים, רכש ולוגיסטיקה באגף החשב הכללי במשרד האוצר בהתאם לתנאי המכרז והחוזה.

אני/אנו מצהירים/ים כלהלן:

יש בידינו את כל מסמכי המכרז, והם מוכרים לנו ומובנים לנו היטב ומקובלים על המציע. הצעת המציע נעשית לאחר ששקלנו את מסמכי המכרז היטב על כל השלכותיהם.

אנו מאשרים בזאת כי קראנו בעיון, הבנו ומקבלים על עצמנו ועל המציע את כל תנאי המכרז וההתקשרות עם ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על ידי חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה באגף החשב הכללי במשרד האוצר, כפי שמשקפים במכרז זה, ובמסמכי החוזה המצורפים אליו והתשובות של המזמין לשאלות המציעים הפרוטנציאליים.

כמו כן, אנו מצהירים בזאת כי המציע מתאים, כגוף מציע, לכל התנאים המפורטים כדרישות סף ובכללם:

- הסמכה מקצועית וניסיון של העובדים המיועדים לעבוד במסגרת הצעה זו.
- ניסיון מוכח של הגוף המציע, וצוות העובדים המתוכנן לפרויקט.
- תשתית מחשוב.
- זמינות העובדים המוצעים לביצוע העבודה.
- **קיום כל דרישת סף והתנאי האחרים והאסמכתאות שיש לצרף כחלק מהגשת הצעה, כמפורט במסמכי המכרז.**

לא ידוע לנו על ניגודי אינטרסים כמפורט במסמכי המכרז וחווה ההתקשרות בקשר עם הצעה זו, שלא הוצגו על ידינו במסגרת הצעה זו ולא ידוע לנו על מניעה משפטית, מינהלית או אחרת המונעת מהמציע להגיש הצעה במכרז.

אם המציע יזכה במכרז, במידה ונתבקש על ידי משרד האוצר, אנו מתחייבים לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 7 ימים מהמועד בו תתקבל הודעה בכתב על הזכייה במכרז ולהמציא טרם החתימה על החוזה את המסמכים הנדרשים בהתאם למסמכי המכרז והחוזה.

אנו מאשרים כי המחיר הכלול בהצעתנו (נספח ו' להלן) הינו סופי, וכי לא נבקש לשנותו או להוסיף עליו אלא אם כן נקבע אחרת במסמכי המכרז או החוזה באופן מפורש וכן לא נבקש להקל על מחויבות המציע לפי המכרז וחווה ההתקשרות.

### חתימת/חתימות הנציגים

שם מלא: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם מלא: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

חתימה וחותרמת המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**נספח ב' – פרטים אודות מגיש הצעה**

אני עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר את הפרטים הבאים לגבי המציע  
 במכרז מספר חט/3 לבחירת נותני שירותים לניהול הידע בחטיבת  
 הנכסים, רכש ולוגיסטיקה באגף החשב הכללי במשרד האוצר:

שם מלא של המציע (הגוף המציע): .
סוג התארגנות של המציע (חברה בע"מ / שותפות רשומה): שנת יסוד: .
מספר חברה/שותפות:
כתובת משרדי המציע:
טלפון של המציע:
פקסימיליה:
שם איש הקשר ותפקידו:
טלפון איש הקשר (נייד/נייח):
e-mail של איש הקשר:
e-mail של המציע:
שמות המוסמכים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בהתאם [לתקנון המציע/ הסכם השותפות של המציע] (*) ודרישות נוספות כגון הוספת חותמת:

הערה - חובה למלא את כל הפרטים בטבלה. אם אין פרט יש לרשום: " אין "

(\*) יש למחוק את המיותר

בכבוד רב,

_____	_____	_____
טלפון	כתובת	שם עו"ד
_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

הצהרת המציע

אני ..... הנושא תפקיד של ..... במציע מצהיר כי אני מוסמך להצהיר כמפורט להלן ואני מצהיר כי ההכנסות של המציע ללא מע"מ של המציע בתחום הפעילויות נושא המכרז של המציע בשנים 2014, 2015 ו- 2016 היו כלהלן:

שנת 2016*	שנת 2015	שנת 2014	
			ההכנסות לפני מע"מ

\* במידה ולא קיים מאזן מבוקר ניתן להסתפק במחזור המדווח למע"מ לשנת 2016. אישור רואה חשבון: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

(שם המציע) \_\_\_\_\_

הנדון: מחזור כספי של תחום פעילות לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2014, 31.12.2015 ו- 31.12.2016

1. אנו משרד רו"ח \_\_\_\_\_, רואי החשבון המבקר של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") (החברה המגישה הצעה למכרז חט/3), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר המחזור הכספי של המציע בתחום הפעילויות נושא המכרז (בהתאם לדרישות המכרז) הכלולה בהצעה למכרז הנ"ל של המציע המתייחסת לתאריכים המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.
2. הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.
3. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים

המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

4. לדעתנו, ההצהרה בדבר ההכנסות של המציע בדבר המחזור הכספי של המציע בתחום הפעילויות נושא המכרז משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

---

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

## נספח ד' – פירוט ניסיון המציע והעובדים המיועדים לעבודה

1. ניסיון המציע והעובדים המוצעים יפורט על פי טבלאות 1 ו-2 בעמודים הבאים.
2. יש להקפיד ולמלא את כל הפרטים המתבקשים על פי המפורט **בהדפסה (ולא בכתב יד)**. לצורך דיווח פרויקטים נוספים, ניתן לשכפל את העמוד כמספר הפעמים הרצוי או להוסיף שורות או להדפיסו במבנה אחר ובלבד שיכלול את **כל** המידע הנדרש ויוגש באותו הסדר.
3. בפרויקטים בהם השתתפו העובדים המוצעים בפרויקט, יש לציין זאת במפורש.
4. יש לצרף המלצות רלבנטיות מטעם מזמיני העבודה לפרויקטים המוצגים ולעובדים המוצעים, היכן שקיימים.
5. **יש לוודא תקפות הכתובות, פרטי אנשי הקשר והממליצים ומספרי טלפון.**
6. **יש לפרט לפחות 2 פרויקטים לפי טבלה 1** אבל יודגש שעל המציעים להוסיף יותר משני פרויקטים מפני שכל הפרויקטים המפורטים שם ישמשו את ועדת המכרזים גם במתן ניקוד איכות כמפורט בסעיף 10 בתנאי המכרז לעיל

**טבלה 1 - פרוט ניסיון המציע**

שם הפרויקט

\_\_\_\_\_  
תקופת הפרויקט - מתאריך עד תאריך (חודש ושנה)

\_\_\_\_\_  
מזמין העבודה (שם ממליץ, תפקיד וטלפון)

\_\_\_\_\_  
היקף העבודה של המציע – שעות עבודה או היקף כספי

\_\_\_\_\_  
מבצע הפרויקט מטעם המציע

\_\_\_\_\_  
תיאור הפרויקט

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
פעילות המציע במסגרת הפרויקט

\_\_\_\_\_  
חברות נוספות שהופעלו במסגרת הפרויקט ופירוט תפקידן בפרויקט

הערה: הפרויקטים נדרשים לכסות את מירב ההתמחויות. לצורך תנאי הסף - יש להדגיש ניסיון במשך 3 השנים האחרונות בטרם הגשת ההצעה למכרז בלפחות 2 מתוך התחומים כמפורט בסעיף 7.2 כתחומים לניהול ידע.



**נספח ה' – מתודולוגיה ותוכנית העבודה המוצעת**

**יש לצרף מסמכים נלווים עבור המתודולוגיה ותוכנית העבודה המוצעת בהתאם לסעיף 9 לחוברת המכרז.**

**(אין המזמין מתחייב לאשר תכנית עבודה זו)**

**עמוד זה כשהוא מלא יוגש במעטפה נפרדת!!!**

פרטי הצעת המחיר לא יופיעו בכל מקום בהצעת המציע פרט בתוך מעטפת הצעת המחיר כמפורט בסעיף 6.6.9 ו- סעיף 6.6.10 לחוברת המכרז.

הצעת המחיר הקבוע (Fixed Price) הנו אחוז הנחה מהסכום הנקוב במכרז והנו עבור כלל השירותים והעלויות הנדרשים במסגרת מכרז זה והכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז פרט לעבודה שתבוצע לפי שעות כמפורט בסעיפים 11.1.2 ו- 11.1.3 לעיל ופרט לאמור בסעיף 6.5.3 של תנאי המכרז.

**אנו מציעים הנחה מ – 250,000 ₪ , לא כולל מע"מ כלהלן.**

אחוז הנחה מוצע	% _____ (במילים ..... אחוז)	אחוז הנחה מקס' [20%], קרי ההצעה המזערית הינו של 200,000 ש"ח
----------------	-----------------------------	---

בנוסף ישולמו שעות עבודה: בהתאם לתעריף חשב כללי עדכני ליועצי ניהול לעבודות מתמשכות – יועץ 2, (התעריף), היכן שבהתאם לתנאי המכרז יוזמנו עבודות נוספות שיבוצעו באמצעות מנגנון שעות .

אנו מאשרים כי המחירים הכלולים בהצעתנו הם סופיים ואנו מאשרים כי הצעת המחיר הינה סופית וכי לא נבקש לשנותה או להוסיף עליה.

ידוע לנו שלא ישולם שום תשלום נוסף פרט למע"מ כדין, מעבר לאמור לעיל.

הצמדה תבוצע בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

מורשה חתימה מטעם המציע	_____	_____
שם ותפקיד	חתימה	
נחתם ביום	____/____/____	_____
תאריך	חותמת	

לכבוד

משרד האוצר

חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מס' ח/3 לבחירת נותני שירותים לניהול הידע בחטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, באגף החשב הכללי, במשרד האוצר (להלן: "המכרז") –

דיווח רואה חשבון

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן: הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

לחילופין:

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

ג. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ד. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (\*\*).

ה. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(\*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

**בכבוד רב,**

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

## נספח ח' - נספח ביטוח - אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד האוצר

בכתובת: רח' קפלן 1, קרית בן גוריון ירושלים

א.ג.נ.,

### הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למתן שירותי אפיון מערך ניהול הידע לרבות ייעוץ בתחומי ניהול ואו"ש ובתחומי טכנולוגיית המידע עבור אגף החשב הכללי שבמשרד האוצר, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל- משרד האוצר, את הביטוחים המפורטים להלן:

#### ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של החברה/הספק כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי החברה/הספק.

#### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 250,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
5. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד האוצר, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי החברה/הספק וכל הפועלים מטעמו.

#### ביטוח אחריות מקצועית

1. ביטוח אחריותו המקצועית של החברה/הספק בביטוח אחריות מקצועית.
2. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של החברה/הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי אפיון מערך ניהול הידע

- לרבות ייעוץ בתחומי ניהול ואוי"ש ובתחומי טכנולוגיית המידע עבור אגף החשב הכללי שבמשרד האוצר, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד האוצר ;
3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
4. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
- מרמה ואי יושר של עובדים ;
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
  - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות החברה/הספק כנגד מדינת ישראל – משרד האוצר ;
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;
5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי החברה/הספק וכל הפועלים מטעמו.

### כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד האוצר**, בכפוף להרחבי השיפוי מפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המשרד האוצר בירושלים.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל-משרד האוצר ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. החברה/הספק אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על החברה/הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח ט' – ערבות**

**1. נוסח כתב ערבות**

שם הבנק / חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון: \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד,

ממשלת ישראל

באמצעות משרד האוצר – חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה

הנדון: **ערבות מס'** \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך **30,000 ש"ח (שלושים אלף ₪)** שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך \_\_\_\_\_ 2017 אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") חוזה התקשרות במסגרת מכרז מס' חט/3 - מכרז לבחירת נותני שירותים לניהול הידע בחטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, באגף החשב הכללי, במשרד האוצר.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ שם הבנק או חברת הביטוח

\_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חב' הביטוח

\_\_\_\_\_ מספר הבנק ומס' סניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ תאריך

התחייבות לשמירת סודיות והצהרת סודיות לספק

על הספק לחתום על שני עמודי ההתחייבות בשלב ההצעה-

הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שכל הידיעות אשר בידיו או אשר תגענה לידי ו/או לעובדיו ו/או לקבלני המשנה שלו, תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי חוזה ההתקשרות עם משרד האוצר, חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה בעניין מכרז לנותני שירותים לניהול ידע (להלן: החוזה) או בקשר עימו, הינן סודיות וכי ידוע וברור לו, כי חשיפתן לגורם שאינו מוסמך לקבלן עלולה לפגוע בביטחון המדינה, בביטחון עובדיה ואזרחיה ולהסב נזק כלכלי, משפטי או תדמיתי ישיר או עקיף למדינה או למי מטעמה.

הספק מצהיר ומתחייב לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת ולא לגלות כל ידיעה כאמור, למי שאינו מוסמך לכך ו/או למנוע בכל אמצעי סביר, לקבל את הידיעה ממי שאינו מוסמך לכך.

הספק מתחייב להביא התחייבות זו לידיעת עובדיו המועסקים על ידיו וקבלני המשנה הפועלים מטעמו לשם ביצוע חוזה או בקשר עמו ולהחתימם כל אחד ואחד מהם על הצהרת הסודיות בנוסח המצ"ב, כתנאי מוקדם להעסקתם או הפעלתם לביצוע החוזה או בקשר איתו.

הספק מתחייב, אם יידרש לכך על ידי המזמין, להעסיק בעבודות הקשורות בביצוע חוזה זה או בקשר עימו, אך ורק עובדים שיקבלו סיווג ביטחוני מוקדם מטעם הממשלה. הספק ימציא רשימה שמית של העובדים שיועסקו על ידו לצרכי ביצוע החוזה ויעדכנה בכל השינויים במצבת כוח האדם.

היכן שיעשה שימוש בכרטיסים חכמים לצרכי הזדהות וחתימה אלקטרונית, הספק מצהיר כי ידוע לו שכרטיסים אלו אישיים, לא ניתנים להעברה לאחר ובכלל זה לעובדים אחרים של הספק וכי לא יעשה בהם כל שימוש אחר מלבד לצורך לשמו הם נועדו.

הספק מתחייב כי בכל מיקרה בו יגיעו אליו נתונים המאוחסנים במדיה מגנטית או בשידור באמצעות קווי תקשורת, והנתונים כולם או מקצתם הגיעו לרשותו שלא על פי תנאי החוזה, בין אם בשגגה ובין אם בנוסף לנתונים אשר הועברו אליו על פי תנאי החוזה (להלן "המידע העודף"), יחולו עליהם כל תנאי הסודיות בחוזה זה. כמו כן הספק מתחייב:

- לידע את המזמין אודות המידע העודף.
- להעביר למזמין עותק מהמידע העודף.
- להשמיד את המידע העודף מכל אמצעי אחסון אשר ברשותו.

הספק מתחייב לפעול על-פי כל כללי אבטחת מידע הנאותים למניעת חשיפת הידיעות, כאמור. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הספק מתחייב כלהלן:

- נעילת כל חומר הקשור בביצוע החוזה בארון בסיום יום העבודה.
- השמדת כל חומר כתוב שאינו בשימוש באמצעות גריסה ברוחב שלא יעלה על 4 מ"מ.
- הפעלת שומר מסך עם סיסמא אישית, הפעלת אנטי-וירוס מעודכן ותוכנת Firewall לפחות, במחשבים בהם ייעשה עיבוד או אחסון של החומר הקשור בביצוע החוזה.
- כל חומר הקשור בביצוע החוזה לא יוצא משרדי הספק ללא אישור מראש ובכתב של המזמין ובכלל זה לא יישמר חומר זה על מחשבים ניידים, ללא האישור, כאמור.
- חומר הקשור בביצוע החוזה לא יועבר בתקשורת אינטרנט ללא הצפנה או אישור המזמין, כי סוג החומר המסוים אינו מחייב הצפנה.
- מחיקת המידע מאמצעים דיגיטאליים יעשה על ידי גריסת התקליטורים ו התקליטונים ועל ידי ביצוע פעולת Wipe שלוש פעמים על דיסקים קשיחים.
- מחשבים שמאוחסן בהם חומר הקשור בביצוע החוזה לא יימסרו לתיקון על ידי גורם שלא אושר על ידי המזמין או שהמזמין אישר כי אין מניעה כזו לגבי החומר המסוים.

הספק מתחייב להודיע למזמין על כל אירוע או חשש לאירוע בתחום אבטחת מידע בקשר לביצוע החוזה, תוך 24 שעות מקרות האירוע.

המזמין יהיה רשאי לקיים ביקורות אבטחת מידע מתוכננות ובדיקות פתע, מבלי שהדבר יפחית מחובות הספק לפי התחייבות זו.

תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91-118 לחוק העונשין תשל"ו 1977.

מבלי לגרוע מכל חובותיו האחרים על פי כל דין ו/או חוזה הספק מתחייב לשאת באחריות לפצות את המזמין בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או הפסד ו/או אובדן ו/או חסרון כיס שייגרמו למזמין ו/או למדינת ישראל ו/או למי מטעמם כתוצאה מכך שעקב אי קיום ההוראות ו/או ההתחייבויות דלעיל הגיע ו/או יגיע איזה מידע ו/או נתונים ו/או מסמכים ו/או חלקי מסמכים ו/או ידיעות ו/או חומר חסוי, לצד שלישי כלשהו.

התחייבויותיי דלעיל תמשכנה לחול ולעמוד בתוקפן ללא הגבלה בזמן וזאת עקב טיבה המיוחד של פעולת המזמין.

האמור לעיל לא יחול על מידע שהוא נחלת הכלל.

_____	_____	מורשה חתימה מטעם הספק
חתימה	שם	
_____	_____/_____/_____	נחתם ביום
חותמת	תאריך	
_____	_____	נחתם בפני עו"ד
חתימה	שם	

## הצהרת סודיות לעובד/ספק משנה

### -על העובד לחתום בשלב ההצעה-

אני \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ עובד \_\_\_\_\_ בחברת/עובד מטעם  
חברת \_\_\_\_\_ (להלן - החברה) מצהיר ומתחייב בזה, כלפי הממשלה ו/או כלפי החברה,

אני, הח"מ, מצהיר, כי ידוע לי שהחברה מועסקת בפרויקט ניהול ידע (להלן: הפרויקט). כמו כן, ידוע לי, כי במסגרת עבודתי בחברה ו/או קשריי העסקיים עמה, עשויים להגיע לידי ידיעות רגישות ומסווגות.

קראתי והבנתי את ההתחייבות עליה חתמה החברה בקשר לביצוע הפרויקט וברור לי כי חשיפת הידיעות שעשויות להגיע לידיי, לגורם שאינו מוסמך לקבלן עלולה לפגוע בביטחון המדינה, בביטחון עובדיה ואזרחיה ולהסב נזק כלכלי, משפטי או תדמיתי ישיר או עקיף למדינה או למי מטעמה.

לאור האמור לעיל ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, אני מתחייב לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה ו/או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של הממשלה או מי מטעמה ו/או של החברה ושום מידע הנוגע לממשלה ו/או לחברה בכלל ולעניין הפרויקט בפרט או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן, והאנשים או הגופים הקשורים בממשלה ו/או בחברה או הבאים עימיהן במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של הממשלה ו/או החברה, שיטות ייצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים, שרטוטים מסמכים וסודות, וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי בחברה ו/או במתן שירותים לממשלה ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא.

אני מצהיר ומתחייב לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא הפרויקט שנמסרה לביצועי/ביצועה של החברה על ידי הממשלה ו/או החברה, כולל בצוע שכפולים, העתקים, וכו', שלא למטרות אלה.

ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה בחשב הכללי במשרד האוצר על פי הצהרה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז – 1977.

אני מצהיר ומתחייב להודיע לחברה על כל אירוע או חשש לאירוע בתחום אבטחת מידע בקשר לביצוע הפרויקט, תוך 24 שעות מקרות האירוע.

התחייבויותיי דלעיל תמשכנה לחול ולעמוד בתוקפן ללא הגבלה בזמן וזאת עקב טיבם המיוחד של הפרויקט ופעולת הממשלה.

_____	_____	העובד/ספק המשנה
חתימה	שם	
_____	_____/_____/_____	נחתם ביום
חותמת	תאריך	
_____	_____	נחתם בפני נציג הספק
חתימה	שם	

**נספח יא' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום  
וקיום חובות על פי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע במכרז מספר חט/3 לבחירת נותני שירותים לניהול הידע בחטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, באגף החשב הכללי (להלן: "הספק") המבקש להתקשר עם מדינת ישראל – החשב הכללי אם הוא יזכה במכרז הנ"ל. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הספק.

1. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל/שותפות רשומה בישראל.

**(סמן X במשבצת המתאימה)**

- הספק ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בתחרות לכוון היכל המשפט בירושלים.
- הספק או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- הספק או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

**2. (סמן X במשבצות המתאימות)**

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות על הספק.

או

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הספק והוא מקיים אותן.
- הספק מעסיק 100 עובדים לפחות, והינו מצהיר בזאת על התחייבותו לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;
- הספק התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (ב) לסעיף 1ב2(א)2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים ונעשתה איתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – והספק מצהיר בזאת כי הוא אכן פנה כנדרש ממנו;
- הספק לא קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות;
- הספק קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, והוא אכן פעל ליישומן;
- הספק מצהיר בזאת על התחייבותו לפי פסקה (ד) של סעיף 1ב2(א)2 להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות עם הספק.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת	שם	תאריך
--------------	----	-------

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך
--------------	-------------	-------

נספח יב' - תצהיר של המציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום  
וקיום חוקי העבודה

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כלהן :

1. אני מוסמך לחתום על הצהרה זו מטעם המציע ..... (להלן – המציע).
2. המציע המגישה הצעה במכרז מס' חט/3 לניהול ידע בחטיבת נכסים עומד בכל הדרישות של חוקי העבודה המפורטים בהסכם ההתקשרות הכלול בחוברת המכרז לשלם לעובדי המציע את התשלומים הסוציאליים ושכר מינימום הנדרשים על פי דין וכן שאם המציע יזכה במכרז הוא יקיים את כל חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידיו במהלך כל תקופת ההתקשרות.

\_\_\_\_\_   
טלפון

\_\_\_\_\_   
כתובת

\_\_\_\_\_   
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_   
שם מלא של מורשה/י חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר  
ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב / עיר \_\_\_\_\_ מר/ גב' \_\_\_\_\_ שזוהה/תה  
עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהסברתי לו את מהות ההצהרה לעיל הוא אישר  
אותה וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_   
חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_   
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_   
תאריך

נספח יג' 1 – אישור על ניהול חשבונות ודיווח על מע"מ כדין

יש לצרף את האישור בהתאם לסעיף 7.8, לחוברת המכרז.

**נספח יג'2 – נסח חברה/שותפות**

יש לצרף נסח חברה או שותפות בהתאם לסעיף 7.5, לחוברת המכרז

## נספח יד' - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז מספר חט/3 לבחירת נותני שירותים לניהול הידע בחטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, באגף החשב הכללי. אני מכהן/מכהנת כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מקוריות לצורך המכרז ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעת המציע תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### אישור עורך הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
חתימת עורך הדין

**נספח טו' - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בחברה \_\_\_\_\_  
 [שם החברה] (להלן – המציע) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליה.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם החברה במכרז זה.
3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או חברה אשר מציעה הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

**יש לסמן V במקום המתאים**

- למיטב ידיעתי, החברה מציעה ההצעה לא נמצאת כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
- אם כן, אנא פרט:

---



---



---

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם החברה	חותמת החברה	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	----------	-------------	-----------	--------------

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
-------	-----------------------------	-----------------

## נספח טז' - אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים

לכבוד

\_\_\_\_\_ (שם המציע)

הנדון : מחזור כספי של תחום פעילות לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31/12/2016, ביום 31.12.2015 וביום 31.12.2014 (1)

אנו משרד רו"ח \_\_\_\_\_, רואי החשבון המבקר של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") (החברה המגישה הצעה למכרז מס' חט/3), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר מחזור כספי שנתי (בהתאם לדרישות המכרז) הכלולה בהצעה למכרז חט/3 של המציע המתייחסת לשנות המס 2016, 2015 ו- 2014 המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד ובהתאם לנספח ג' למכרז.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר המחזור הכספי השנתי של המציע לשנים 2016, 2015 ו- 2014 משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח



הסכם שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2017

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על ידי חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה  
באגף החשב הכללי במשרד האוצר (להלן – המזמין)

מצד אחד

לבין

\_\_\_\_\_ (להלן - הספק)

מצד שני

הואיל והמזמין מעוניין בקבלת שירותים לניהול ידע כמפורט במסמכי מכרז מס' חט/3; והואיל והספק, העוסק במגוון פעילויות בתחום ניהול הידע וטכנולוגיות המידע, הגיש הצעה למכרז אשר התקבלה ע"י ועדת המכרזים בנושאי תכנון ובניה ממשלתי בהסתמך על נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו, בכפוף לחתימת הסכם זה ומילוי כל התנאים שנקבעו במסמכי המכרז;

והואיל והמזמין מעוניין להזמין מהספק את ביצוע השירותים כהגדרתם להלן; והואיל והספק מצהיר כי יש לו הידע, הניסיון, הציוד, הכישורים, היכולת וכח האדם הדרושים לביצוע השירותים באמינות וברמה הגבוהה ביותר, וכי ידועים לו כל הנתונים העובדתיים, המשפטיים והאחרים הנוגעים לשירותים והציע למזמין לבצע את השירותים כהגדרתם להלן;

והואיל והמזמין הסכים כי השירותים יבוצעו על ידי הספק בהתאם להוראות הסכם זה כמפורט להלן.

**לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

**1. מבוא, הגדרות ופרשנות**

1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו ומסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ובחזקת תנאיו.

1.2. לצורך הסכם זה, יהיו המונחים המפורטים להלן כהגדרות לצידם אם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור:

הסכם זה על נספחיו.	"חווה ההתקשרות" או ההסכם
מכרז מספר חט/3 לבחירת נותני שירותים לניהול הידע בחטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, באגף החשב הכללי, במשרד האוצר	"המכרז"
חוברת המכרז על נספחיה לרבות קובצי שאלות המציעים במכרז התשובות וההודעות של המזמין בהליכי המכרז והצעת הספק.	"מסמכי המכרז"
ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל באמצעות חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה באגף החשב הכללי במשרד האוצר.	"המזמין" או "החטיבה" או "חטיבת נכסים, רכש האוצר."

	ולוגיסטיקה" או "החטיבה"
סגן בכיר לחשב הכללי לנכסים, רכש ולוגיסטיקה או מי מטעמו האחראי על הפעילות המבוצעת בהתאם למכרז זה.	"הממונה"
מערכת מיחשוב רוחבית (ERP) כוללת במוסדות הממשלה (על בסיס תוכנה של חברת SAP).	"מרכב"ה"
משרדי הממשלה (להוציא את משרד הבטחון), יחידות הסמך וגופים ממשלתיים אחרים.	"משרדי ממשלה"
העבודה נושא הפעילות של הזוכה בהתאם להסכם זה.	"השירותים" או "הפרויקט"
כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968	בעל עניין או בעל שליטה
ועדת מכרזים מיוחדת בנושאי תכנון ובינוי ממשלתי שמונתה על ידי החשב הכללי במשרד האוצר וועדה זו אחראית על פרסום המכרז ;	"ועדת המכרזים" או "הועדה"
תצהיר לפי סעיף 15 לפקודת הראיות [נוסח חדש], התשל"א-1971 ;	"תצהיר"
הוראות החשב הכללי המתפרסמות מדי פעם באתר האינטרנט שכתובתו <a href="http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf">http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf</a> לרבות ההודעות והטפסים.	"התכ"ס"
מערך סייבר חירום וביטחון במשרד האוצר	"מערך סייבר חירום וביטחון" או "המערך"
תחום סייבר במערך סייבר חירום וביטחון	"תחום סייבר"

1.3. להלן רשימת הנספחים להסכם זה אשר מהווים חלק בלתי נפרד הימנו :

**נספח א** – הצעת מחיר הספק במכרז. (יצורף עם חתימת ההסכם) (נספח ו' לחוברת המכרז)

**נספח ב** - נוסח אישור על עריכת ביטוחים. (יצורף עם חתימת ההסכם) (נספח ח' לחוברת המכרז)

**נספח ג** – פרטי הספק ורשימת צוות העובדים של הספק. (יצורף עם חתימת ההסכם)

**נספח ד** – נוסח התחייבויות לשמירת סודיות – ראה נספח י' לחוברת המכרז.

**נספח ה** – ערבות ביצוע. (יצורף עם חתימת ההסכם)

1.4. בכפוף לאמור לעיל, פרקים א' ו-ב' לחוק הפרשנות, התשמ"א – 1981 יחולו על הסכם זה בשינויים המחויבים אם אין הוראה אחרת לעניין הנדון ואם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם התחולה כאמור. לצורך פרשנות רואים את ההסכם כחיקוק במשמעות בחוק האמור.

1.5. הסכם זה, על נספחיו, לא יפורש במקרה של סתירה, ספק, אי ודאות או דו-משמעות כנגד מנסחו אלא לפי הכוונה העולה ממנו, וללא כל הזדקקות לכותרות, לכותרות שוליים וחלוקת ההסכם לסעיפים ולסעיפי משנה.

1.6. למונחים הנזכרים בנספח כלשהו תהיה אותה המשמעות המוקנית להם בהסכם ובנספחים אחרים ולהיפך, זולת אם נקבע במפורש או במשתמע אחרת.

## 2. תקופת ההסכם

תקופת הסכם זה הינה לשלש שנים (3שנים) מיום חתימתו ע"י שני הצדדים.

- 2.1. למזמין תהיה זכות ברירה להאריך את תוקף הסכם זה בתקופות נוספות שלא יעלו על שנתיים נוספות במצטבר ובלבד שהתקופה הכוללת של ההסכם לא תעלה על 5 שנים.
- 2.2. הפסקת ההסכם תהיה בהתאם לתנאים המפורטים בסעיף זה להלן ובהסכם זה להלן.
- 2.3. בהסכם זה המונחים "הסכם זה" ו"ההסכם" יכללו גם כל תקופה מוארכת.
- 2.4. ההתקשרות בהתאם להסכם זה כפופה לקיום אישור תקציבי, מדי שנה בשנה.
- 2.5. המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, רשאי להפסיק את ההתקשרות לפני מועד הסיום המתוכנן במקרים הבאים:

2.2.1. אין תקציב לפעילות;

2.2.2. הפעילות אינה נדרשת יותר;

2.2.3. הוחלט על ארגון מחדש הדורש שינויים מהותיים בפעילות;

2.2.4. חוסר שביעות רצון מהשרות הניתן ע"י הספק.

- 2.6. החליט המזמין על ביטול ההסכם כאמור, יודיע על כך לספק ואזי יבוא ההסכם לידי גמר בתום 30 ימים מיום המצאת הודעת המזמין לספק באמצעות דואר אלקטרוני ופקסימיליה ובנוסף תישלח הודעה בדואר רשום (והכל בלי לפגוע בזכויות האחרות הקיימות של הצדדים) והמזמין ישלם לספק עבור החלק היחסי של השירותים שבוצעו עד המועד שנקע בהודעה של המזמין לספק לסיום ההסכם.

## 3. הספק מצהיר בזאת כדלקמן:

הספק מצהיר בזה כי הינו בעל ניסיון, מומחיות, מיומנות, ניסיון, הכשרה, השכלה וידע בכל התחומים הקשורים לשירותים אותם יבצע והוא מתחייב:

- 3.1. כי הוא יבצע את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות. כל חלק מהעבודה שלא עמד בדרישות המזמין יראוהו כאילו לא בוצע ורשאי המזמין, על פי החלטת הממונה, לא לשלם בגינו במסגרת התשלומים.
- 3.2. כי העובדים אותם יעסיק הינם עובדיו או עובדים מטעמו, שכירים או עצמאיים, ואינם קבלני משנה למעט היכן שאושר להעסיק עובד שאינו מטעמו.
- 3.3. כי אין מניעה משפטית או מינהלית המונעת מהספק לבצע את השירותים.
- 3.4. כי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כח אדם, ציוד וחומרים, הדרושים לביצוע השירותים וכך יהיה בכל תקופת ביצועם.
- 3.5. כי הוא פועל כקבלן עצמאי ולכן לא יתקיימו, בכל שלב ומועד, יחסי עובד-מעביד בין המזמין לספק, המזמין ועובדי הספק או כל אדם אחר מטעמו. הספק פוטר בזה מראש את המזמין מכל אחריות שהיא הנובעת מיחסי עובד-מעביד, ומתחייב לפצות ו/או לשפות את המזמין בגין כל נזק והוצאה שיגרמו לו בשל יחסים כאמור.
- 3.6. ידועות לספק כל הוראות הדין, הנהלים, התקנים, הוראות התכ"ם והתקנות החלים בקשר לביצוע השירותים.

## 4. היקף ההתקשרות

- 4.1. המזמין מזמין בזה אצל הספק והספק מקבל על עצמו ומתחייב לבצע עבור המזמין

- את השירותים באמינות ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם ללוח הזמנים שיסוכם בין הצדדים.
- 4.2 הספק יבצע את השירותים כמפורט במסמכי המכרז, בהסכם זה, בנהלים שייכתבו ע"י הספק ושאושרו ע"י המזמין ועל פי הנחיות הממונה כפי שימסרו לו מעת לעת.
- 4.3 הממונה יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להרחיב או לצמצם את הפעילות בהתאם לאמור במסמכי המכרז.
- 4.4 ביצוע השירותים יעשה לפי לוח זמנים מאושר ובהתאם לתוכנית עבודה שתוגש על ידי הספק ותאושר על ידי ממונה ולפי שלבי ביצוע השירותים שיוגדרו בנהלי העבודה. לוח הזמנים יפרט את העבודה שעל הספק לבצע ואת שעות העבודה המתוכננות לפעילות. הספק תיערך למתן השרות בהתאם.
- 4.5 הספק ינסח נהלי עבודה פנימיים לעבודתו – כאשר גרסה ראשונית של הנהלים תוצג תוך 30 ימים ממועד חתימתו על הסכם זה. הנהלים יאושרו על ידי הממונה או מנהל הפרויקט מטעם המזמין והם רשאים לדרוש שינויים ותוספות לפי שיקול דעתם הבלעדי כדי לשקף את הדרישות הנדרשות בהתאם למכרז והסכם זה.
- 4.6 הספק יבצע את העבודה בשלבים המפורטים במסמכי המכרז בהתאם לתכנית העבודה שתאושר ע"י הממונה ולא יתחיל לבצע כל שלב או תת-שלה שהו משלבי העבודה לפני קבלת אישור על כך מהממונה או מי מטעמו מראש ובכתב.
- 4.7 המזמין רשאי להזמין אצל ספק אחר ביצוע שירותים שלא הוזמנו בהתאם להסכם זה או שהוזמנו חלקית במסגרת הסכם זה. הספק מצהיר בזה שאין לו ולא יהיו לו טענות או תביעות כלפי המזמין או ספק אחר כאמור בגין מסירת עבודה כאמור וספק אחר וכמו כן מתחייב הספק לשתף פעולה עם הספק האחר.

## **5. מתאם הפרויקט מטעם המזמין**

- 6.1 הממונה רשאי למנות מתאם מטעמו ורשאי הוא להחליפו מפעם לפעם.
- 6.2 תפקידו של המתאם יהיה לתאם עבודתו של הספק ולהנחותו, לאשר חשבונות הספק, לפקח על איכות עבודתו וזאת בכל שלב משלבי השירותים לשביעות רצונו של הממונה וכמו כן כל תפקיד נוסף המוטל עליו ע"י הממונה ומכוח הסכם זה.
- 6.3 המתאם הראשון יהיה מר גבי שוחט סגן בכיר לחשב הכללי.
- 6.4 המתאם רשאי להסמך עובד מדינה אחר להפעיל סמכויותיו מכח הסכם זה או מקצתו, באופן קבוע או מפעם לפעם.

## **6. התחייבויות הספק**

- הספק מצהיר ומתחייב עם המזמין כלהלן:
- 6.1 כי הוא יעסיק עובדים ברמות השונות לפי צורכי העבודה כפי שיוגדר בתכניות העבודה ועל ידי הממונה ובהתאם לרשימת העובדים שהוצגו במסגרת הצעתו למכרז והמפורטים בנספח ג' להסכם זה.
- 6.2 כל עובד שיעסיק לצורך ביצוע השירותים יהיה בעל מומחיות, מיומנות ומקצועיות בתחומי עבודתו לצורך ביצוע השירותים ברמה הגבוהה ביותר. יודגש כי ככל שהתמורה שתשולם לספק בגין עבודה לפי שעות בהתאם למסמכי המכרז, התשלום יבוצע לפי התעריף של החשב הכללי בהתאם לרמת ודרגת העובד הנדרש לבצע את העבודה הספציפית ולא לפי רמת ודרגת העובד בפועל אם אלה יהיו גבוהים מהנדרש

- ובמקרה של ספק הממונה יכריע בעניין.
- 6.3 היה ועובד סיים את עבודתו אצל הספק או שנבצר ממנו להמשיך ולבצע את העבודה, יציג הספק לאישור המזמין עובד חליפי ברמה דומה העומד בתנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז (אם נקבעו) וזאת בהתראה של 3 חודשים, והספק יעסיקו רק בכפוף לאישור של הממונה וכן יבטיח זמן חפיפה מספק להעברת העבודה למחליפו לשביעות רצון המזמין ושלא יפחת מ-30 יום.
- 6.4 הספק מתחייב לספק לעובדיו על חשבונו את כל האמצעים והציוד הדרושים למתן השירותים ביעילות ובקצב הדרוש.
- 6.5 הספק מתחייב לבצע את השירותים באמצעות האנשים המפורטים בנספח ג' להסכם. נבצר לבצע את השירותים או מקצתם על ידי אנשים אלה, בגלל כל סיבה שהיא, יודיע על כך למזמין ויהיה למזמין הברירה לבטל הסכם זה בכפוף לאמור בסעיף 6.3 לעיל.
- 6.6 הספק או מי מבעליו המחזיקים (בין במישרין ובין בעקיפין) בחלק כל שהוא מההון ו/או כח הצבעה ו/או מניות ו/או יכולת למנות דירקטורים ו/או בחלק כלשהו מאמצעי השליטה בספק ו/או תאגידיים בהם מחזיק הספק בחלק כל שהוא מההון ו/או כח הצבעה ו/או מניות ו/או יכולת למנות דירקטורים ו/או בחלק כלשהו מאמצעי השליטה לא יציגו מועמדותם במכרז עתידי לבחירת ספקים למימוש הפרוייקט נשוא הסכם זה או חלקו.
- 6.7 הספק מתחייב לדווח לממונה ולמתאם על התקדמות עבודתו ועל כל שלב משלבי ביצוע השירותים.
- 6.8 הספק מחויב לתהליך חפיפה לספק שיחליף אותו (ככל שיחליף אותו ספק אחר), כפי שיקבע הממונה סמוך למועד ההחלפה. החפיפה תכלול העברת מידע, מסמכים, קבצים וכל חומר אחר כפי שייקבע על ידי הממונה. העברת מידע זה תבוצע בכל מקרה, ללא קשר למועד סיום הסכם זה, למעט היכן שהממונה יקבע מראש ובכתב שחפיפה זו אינה נחוצה. באם תבוצע החפיפה במהלך האחריות הניהולית של הספק, החפיפה תבוצע במסגרת תנאי ההעסקה הקבועים. כל זאת לפי היקף העסקת עובדי הספק היוצא לצורך החפיפה כפי שידרשו על ידי הממונה, וזאת עד לתקופה של 6 חודשים מסיום החוזה עם הספק.

## 6.9 ניגוד עניינים

- 6.9.1 הספק מתחייב להודיע ולציין במפורש, במועד חתימת הסכם זה, על כל ניגוד עניינים בפועל או לכאורה העלול להיווצר בין פעילויותיהם של הספק, של בעלי עניין ובעלי שליטה בספק ושל עובדיו ומנהליו של הספק ושל ובעלי הספק לבין הפעילויות הכלולות במכרז ובהסכם זה וכן כאלה שיבוצעו ע"י הספק הזוכה במהלך תוקף של הסכם זה לרבות כל תקופה מוארכת. כמו כן, מתחייב הספק להודיע בכתב לממונה על כל ניגוד עניינים בפועל או אפשרי בקשר עם כל עבודה שתבוצע במסגרת הסכם זה ובקשר עם כל מטלה שיוצע לו במסגרת הסכם זה ואשר ייוודע לו לפני ו/או תוך כדי ביצוע העבודה כאמור.

- 6.9.2 על הזוכה להימנע ממצב של ניגוד עניינים או ניגוד עניינים אפשרי בין מתן שירותים לחטיבה לבין מתן שירותים ללקוחות אחרים שלו ובין פעילויותיו

שלו לפעילויות של המזמין ו/או של יחידות אחרות במשרד האוצר.

- 6.9.3 אם לדעת ועדת המכרזים קיים מצב של ניגוד עניינים בפועל או אפשרי כאמור והספק או הגורם המבצע את הפעולות אינו מוכן (או שועדת המכרזים בדעה שהוא אינם מסוגלים) להימנע מהפעילויות הגורמות למצב של ניגוד העניינים בפועל או אפשרי ולדעת הועדה אין דרך סבירה למנוע מצב של ניגוד עניינים שכזה אזי רשאי המזמין לבטל הסכם זה כמפורט בסעיף 2.6 לעיל.
- 6.9.4 הספק לא יתן שירותים למשרדי ממשלה בתחומים הקשורים לשירותים נשוא מכרז זה, למעט משרד הביטחון, ללא אישורו המוקדם ובכתב של הממונה.
- 6.9.5 המציע מתחייב להודיע למזמין על פרטי כל שינוי בבעלי שליטה ובעלי עניין במציע שיתרחש לאחר חתימת הסכם זה ועד תומו (להלן – הודעת שינוי).
- 6.9.6 בכל הודעת שינוי כאמר יציין הספק במפורש כל ניגוד עניינים בפועל או לכאורה כאמור לעיל העלולים להיווצר בין פעילויותיהם של הספק ושל בעלי השליטה ובעלי העניין החדשים ושל עובדיהם ומנהליהם החדשים, ככל שיהיו כאלה שינויים.

## 7. התמורה

- 7.1 תמורת ביצוע השירותים ישלם המזמין לספק את התמורה המפורטת בסעיף 11 למכרז ועל פי הצעת הספק המצורף בזה כנספח א'.
- 7.2 התמורה תשולם כמפורט ובמועדים כמפורט בסעיף 11 למכרז ובאישור הממונה.
- 7.3 הספק יגיש את החשבון בתוספת מע"מ כחוק לפי אבני הדרך שנקבעו.
- 7.4 חשבונות לעבודה לפי שעות בהתאם לסעיף 11.1.2 למכרז יכללו פרוט שעות העבודה שבוצעו במהלך החודש שחלף, היכן שאושר מראש ובכתב ביצוע עבודה על בסיס שעות.
- 7.5 כל חלק מהעבודה שלא עמד בדרישות המזמין יראוהו כאילו לא בוצע ורשאי המזמין, על פי החלטת הממונה, לא לשלם בגינו במסגרת התשלומים.

## 8. מעמד הספק כקבלן עצמאי

- 8.1 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים אלא יחס בין המזמין לקבלן המבצע הזמנות ו/או בין מוכר שירותים וקונה שירותים ו/או בין מוכר ידע לקונה ידע, וכי על הספק בלבד תחול האחריות לכל אובדן או נזק אשר ייגרמו למישהו, לרבות עובדיה המועסקים על ידה או הבאים מכוחה או מטעמה, בשל ביצוע השירותים.
- 8.2 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין לפקח, להדריך, או להורות לספק אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא יהיו לספק ולמועסקים על ידה זכויות כלשהן של עובד מדינה והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות כקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה או הפסקת ביצוע השירותים על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא. אין באמור בסעיף זה בכדי לגרוע

מהתמורות המגיעות לספק לפי תנאי המכרז וההסכם.

8.3 המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי, ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על-ידי הספק. הספק לבדה תישא באחריות, בדבר הזכויות הסוציאליות של עובדיה והיא תדאג לכל תשלום וניכוי הכרוך בזכויות אלה.

## 9. אחריות הספק כלפי עובדיו

9.1 הספק מתחייב לשלם לעובדים שלו וכן ידאג לכך שקבלני משנה שלו ישלמו בעבור כל המועסקים על ידיהם בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו ועליהם, לפי העניין, על פי כל דין ועל פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות, או כל חוזה קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יתקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה תנאים סוציאליים וכיוצא בזה וכן מתחייב הוא לקיים ולדאוג לקיום של כל ההוראות האמורות המתייחסות למועסקים על ידו ועל-ידי נותני השירותים וקבלני משנה.

חויב המזמין או מי מטעמו לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הספק או קבלן משנה בביצוע הסכם זה, ישפה ויפצה הספק את המזמין עם דרישתו הראשונה, בגין כל סכום שחויבו לשלם כאמור.

9.2 כמו כן, מתחייב הספק לקיים ולדאוג שקבלני המשנה יקיימו במהלך ההתקשרות לפי הסכם זה, לגבי העובדים שיועסקו על ידם, את האמור בחוקי עבודה על תקנותיהם, ובין היתר את האמור בחוקים אלה:

פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.

פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.

חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט - 1949.

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951.

חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1951.

חוק החניכות, תשי"ג - 1953.

חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953.

חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954.

חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד - 1954.

חוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958.

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1959.

חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז - 1967.

חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה - 1995.

חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז - 1957.

חוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987.

חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח - 1988.  
 חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א - 1991.  
 חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו - 1996.  
 פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998.  
 סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח - 1998.  
 חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א - 2001.  
 סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א - 2000.  
 חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב - 2002.  
 חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו - 2006.  
 סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז - 1997.

9.3 שמורה למזמין הזכות לבצע בדיקות אצל הספק ומי מטעמו כדי לברר אם הם עומדים בדרישות הסכם זה וחוקי עבודה על תקנותיהם. הספק מתחייב לשתף פעולה בבדיקות אלה ולדאוג שכל מי מטעמו ישתף פעולה כאמור. אם יתברר שהספק או מי מטעמו לא פעלו כלפי עובדיהם כנדרש בהסכם זה ו/או חוקי העבודה, יהיה החשב הכללי במשרד האוצר רשאי לבצע כל תשלום הנדרש על ידי הספק או מי מטעמו לגבי עובד המועסק במתן שירותים במסגרת הסכם זה, לפי הסכם זה או על פי דין, ולקזז תשלומים אלה בתוספת עמלת טיפול של 5% מכל תשלום המגיע לספק מהמזמין ו/או לבטל חוזה זה בהודעה של 30 יום.

9.4 כל הוצאות מתן השירותים, תשלום לעובדי הספק (לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, תשלום לביטוח לאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי ואחר), תשלומי מיסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע השירותים, יחולו על הספק וישולמו על ידו, והמזמין לא יהיה אחראי לכך בכל צורה ואופן שהוא.

## 10. תרופות

### ביטול עקב הפרה

- 10.1 לא עמדה הספק בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין החל בביצוע העבודה ובין אם טרם החל בביצועה, ולא תיקן את ההפרה תוך 14 ימים מקבלת התראה בכתב מן המזמין, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להפסיק את ביצוע הפרויקט או כל חלק ממנו ללא התראה נוספת, או לבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לשיפוי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.
- 10.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, יהיה המזמין רשאי להפסיק את ביצוע הפרויקט, או כל חלק ממנו, בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לשיפוי הנאמר בהסכם או על פי כל דין.
- 10.3 נוכח הספק כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לבצע את העבודה במועדה, בין אם התחיל

- בביצוע העבודה ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני ופקסימיליה לממונה. הודיע הספק כאמור, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להפסיק את ביצוע הפרויקט או כל חלק ממנו, ויחולו הוראות סעיף זה בשינויים המתחייבים.
- 10.4 החלטת המזמין בדבר הפסקת העבודה על ידי הספק, כאמור לעיל, אין בה כדי לפטור את הספק ממסירת אותו חלק של העבודה שבוצע על ידו לידי המזמין מיד עם הצגת דרישה זו.
- 10.5 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות המזמין לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

#### פיצויים מוסכמים

- 10.6 לא מילא הספק את התחייבויותיו, בקשר למועדי ביצוע או לאופן הביצוע, וניתנה לספק הזדמנות להסדרת מחויבויותיו בתוך 14 ימי עבודה בדרך של פניה בכתב מצד המזמין רשאי המזמין, בנוסף לכל תרופה אחרת העומדת לרשותו, לקזז מכל סכום המגיע לספק סכום של 30,000 ₪ ו/או לחלט את הסכום או חלקו מערבות הביצוע וזאת כפיצויים מוסכמים מראש, מבלי לגרוע מכל זכות או סעד אחר העומדים למזמין.
- 10.7 ביטל המזמין את ההסכם עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק ובהתאם להסכם זה, תהיה ועדת המכרזים רשאית לחלט את ערבות הביצוע או חלקה לאחר מתן הזדמנות לספק לטעון טענותיו בפני הועדה. אין בחילוט הערבות למנוע מהמזמין לנקות בכל סעד אחר או נוסף ולדרוש כל תרופה אשר עומדת לרשות המזמין על פי הוראות הסכם זה ולפי הדין.
- 10.8 למען הסר ספק, מצהיר הספק שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים ולביצוע המלא של העבודה הנדרשת.
- 10.9 אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות המזמין לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות הבנקאית.
- 10.10 הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה או לא ביצע את העבודה בהתאם להתחייבויות המפורטות בהסכם זה, רשאי המזמין, בנוסף לזכויותיו על פי כל דין והוראות הסכם זה, לבצע בעצמו או באמצעות אחרים את העבודה או כל חלק ממנה, וזאת על חשבון הספק.

#### 11 ערבות ביצוע

- 11.1 להבטחת כל התחייבויותיו לפי חוזה זה, יפקיד הספק במעמד חתימת חוזה זה בידי המזמין ערבות בנקאית, או ערבות של מבטח מאושר לכך על ידי החשב הכללי, אוטונומית ובלתי מותנית, בנוסח המופיע בתכ"ס, בגובה 30,000 ₪ (שלושים אלף ₪), צמודה למדד המחירים לצרכן, למשך תקופת תוקפו של הסכם זה (להלן: "הערבות"). הספק יחדש תקופת תוקפה של הערבות לתקופות נוספות כפי שיקבע ע"י המזמין.
- 11.2 במידה והעבודה תורחב לביצוע לפי שעות עבודה, הספק ייתן בידי המזמין ערבות אחרת בהתאם לצורך בגובה 5% מהיקף הכספי המשוער של ההרחבה ובכפוף לקביעת הממונה.

- 11.3 ערבות הביצוע תהיה תקפה למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך 60 יום נוספים. ועדת המכרזים רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה כתוצאה מנזק או הפסד שנגרם לה כתוצאה מהתנהלות הספק, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. גובה ערבות הביצוע אינו מגביל את הממשלה לתבוע מהספק פיצוי נוסף במידה והתנהלותו הסבה לממשלה נזק או הפסד כלשהו.
- 11.4 ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את הערבות או חלקה, לפי שיקול דעתה הבלעדי אחרי שנתנה למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו, בכל מקרה שלדעתה הפר הספק התחייבות מהתחייבויו על פי הסכם זה, או חייב הספק חוב לממשלה הנובע מהוראות הסכם זה. היה והערבויות או חלקן יחולטו כאמור והסכם זה לא יבוטל, ימציא הספק ערבות חדשה או משלימה, לפי העניין, בתנאים זהים לערבות שחולטה כך שבכל עת במהלך קיום חוזה זה, תהיה בידי הממשלה ערבות בגובה הסכום האמור ולתקופת ההתקשרות בתוספת 60 ימים. כל סכום שיחולט יהפוך להיות קניינה של הממשלה.
- 11.5 אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו או אחריותו של הספק לפי הסכם זה.
- 11.6 המצאת הערבות הנוכרת לעיל הינה תנאי מוקדם לכניסת הסכם זה לתוקף. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל התחייבויותיו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על הממשלה חובה כלשהי.

#### **11. אחריות בנזיקין**

- 11.1 הספק אחראי לכל נזק או הפסד הנובע ממעשיו וממחדליו שייגרמו למזמין ולצד שלישי עקב ביצוע או אי-ביצוע השירותים והוא מתחייב לשפות ולפצות את המזמין וכל צד שלישי בעד נזק או הפסד כאמור (ובלי לגרוע מהכלליות של האמור לעיל, לרבות נזק לגוף או רכוש, ולרבות נזק עקיף), וזאת בהתאם לפסק דין סופי של בית המשפט.
- 11.2 אם יחויב המזמין על ידי בית משפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בעד נזקים או עקב הפרת הסכם זה שהספק אחראית להם לפי הסכם זה או לפי כל דין, יהיה הספק חייב בשיפוי מלא של המזמין. במקרה של הגשת תביעה כאמור נגד המזמין, חייב המזמין להודיע בכתב על כך לספק תוך זמן סביר.
- 11.3 הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המזמין וכל אדם הפועל מזמן לזמן בשמו אחראים או כדי לחייב בפיצויים בעד כל אובדן, נזק או הפסד העלולים להיגרם לעובד מעובדיו של הספק ושל כל אדם אחר הפועל מזמן לזמן בשמו ומטעמו, או של כל צד שלישי מחמת פעולה, רשלנות, מחדל, מקרה אסון או סיבה אחרת הקשורה או נובעת מביצוע הסכם זה או מאופן ביצועו, והספק לבדו ישא באחריות להוצאות בכל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.
- 11.4 סיומו של הסכם זה מכל סיבה שהיא לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או ביצוע הפרויקט לפיו או הקשורים אליהם.

החברה/הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר ולהציגם למשרד האוצר, כאשר הם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן :-  
12.1. ביטוח חבות מעבידים

- א. החברה/הספק יבטח את אחריותו כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
  - ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.
  - ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של החברה/הספק כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
  - ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי החברה/הספק.
- 12.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. החברה/הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
  - ב. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 250,000 דולר ארה"ב ;
  - ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability .
  - ד. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
  - ה. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
  - ו. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי החברה/הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 12.3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. החברה/הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית ;
- ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של החברה/הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי אפיון מערך ניהול הידע לרבות ייעוץ בתחומי ניהול ואו"ש ובתחומי טכנולוגיית המידע עבור אגף החשב הכללי שבמשרד האוצר, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד האוצר ;
- ג. גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח שנה).
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
  - מרמה ואי יושר של עובדים ;
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
  - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות החברה/הספק כנגד מדינת ישראל – משרד האוצר ;
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;

- הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי החברה/הספק וכל הפועלים מטעמו.

12.4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – משרד האוצר, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר בירושלים.

ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

ד. החברה/הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.

ז. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

12.5. העתקי הפוליסות מאושרות וחתומות על ידי המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים בהתאם לנספח ח' למכרז יומצאו על ידי החברה/הספק למשרד האוצר עד למועד חתימת החוזה.

12.6. החברה/הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. החברה/הספק מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את העתקי הפוליסות המתחדשות או אישור קיום ביטוחים חתום על ידי המבטח על חידושן למשרד האוצר כמפורט בנספח ח' לחוברת המכרז לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

12.7. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את החברה/הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד האוצר על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.

### 13. זכויות המזמין בשירותים

13.1. לספק לא יהיה זכות עיכבון על המסמכים, הנתונים והמידע שעליו להכין ו/או להעביר במסגרת הסכם זה.

13.2. כל השירותים, הנתונים, המידע, המסמכים וקבצי הנתונים שיוכנו על-ידי הספק ועובדיו או מי מטעמו, ללא יוצא מן הכלל, במסגרת ביצוע השירותים לפי הסכם זה, יהיו קנייני הגמור של המזמין והספק לא ישתמש במסמך או כל חלק מהשירותים או תוצאתם לכל מטרה אחרת ללא אישור בכתב שניתן מראש על ידי הממונה.

13.3. המזמין יהיה זכאי לתבוע ולקבל מהספק במשך מהלך ביצוע השירותים או לאחר מכן, כל תוכנית, מסמך, נתון או דבר הקשור לביצוע השירותים וכן לדרוש העברת

- התפקיד ומלוא החומר והנתונים למי שיקבע לכך על ידי המזמין.
- 13.4 עם סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, יעביר הספק למזמין או לכל מי שיוורה, את כל קבצי הנתונים והמידע שנצברו אצל הספק או מי מטעמו במהלך ביצוע ההסכם, ללא תמורה נוספת בתוספת הצהרה בכתב כי לא קיים מסמך נוסף, מקור או העתק, כאמור שלא נמסר למזמין. הספק יעביר את תפקידו, ככל שיידרש, לכל ספק שייקבע על ידי הממונה לקראת ועם סיום ההסכם.
- 13.5 הספק מוותר בזאת מראש וללא סייג על כל טענה לזכות קניינית או אחרת במידע האמור לרבות זכות יוצרים וזכות מוסרית.
- 13.6 הספק יתעד כל המידע המצוי ברשותו ויצוין בפני המזמין, לבקשתו, את התייעוד או את קבצי המידע.
- 13.7 למזמין לבדו תהא זכות היוצרים בכל מסמכי העבודה. הספק מצהיר בזה כי שכר ההסכם כולל את כל התמורה עבור הקניית זכות היוצרים במסמכי העבודות למזמין.
- 13.8 המזמין יהא רשאי לעשות שימוש, לרבות שינוי, תיקון או תוספת, בכל מסמכי העבודות וזאת לפי ראות עיניו ובלא מגבלות כלשהן, לרבות למסור אותם לספק אחר לצורך השלמת ו/או המשך העבודה לרבות יישום הפרויקט של ניהול ידע, מבלי שהספק יהיה זכאי להתנגד לשינויים כאלה.
- 13.9 הספק מוותר בזאת במפורש על כל טענה שתהיה לו, אם וככל שתהיה, במקרה, אשר בו יתקשר המזמין עם ספק אחר בתחומים נשוא הסכם זה ולצורך כך יעשה המזמין או הספק האחר שימוש במסמכים והמידע הדיגיטליים שהוכנו על ידי הספק בקשר להסכם זה.

#### **14. הוראות בטחון וסודיות ובצוע השירותים**

- 14.1 השירותים יבוצעו על ידי העובדים שאושרו על ידי הממונה מראש ואשר הוחתמו על הצהרות סודיות כמפורט בנספח ד' להסכם זה או הצהרות מתאימות אחרות בהתאם להוראות הבטחון. אולם, רשאי יהיה המזמין גם לאחר מכן להפסיק עבודתו של כל עובד במתן השירותים, בהתראה מראש של 24 שעות, אם ראה לנכון מטעמי בטחון ומכל טעם סביר אחר שהוא לפי שיקולו הבלעדי, והמזמין לא יהיה חייב לשלם לספק אלא עבור עבודתו בפועל של אותו עובד. כמו כן לא ישמש מעשה זה עילה לספק לתביעת תשלום או פיצוי כלשהו.
- 14.2 הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע שיימסר לו ולמי מעובדיו על ידי המזמין ומי מטעמו, וכן מידע של המזמין אשר יגיע לידי הספק וכל מי מטעמו במהלך ביצוע השירותים, סודי הוא; אין לפרסמו או לגלותו ועלי הספק להחזיר אותו למזמין, בתום ביצוע השירותים, מידע מכל סוג שהוא אשר ניתן להחזרה.
- 14.3 הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה או בתוקף ביצועו, תוך תקופת הביצוע, לפניה או לאחר מכן ולא לעשות כל שימוש במידע כאמור. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו כי אי מילוי התחייבויותיה על-פי סעיף קטן זה עלול להוות עבירה לפי פרק ז', סימן ה' (סודות רשמיים) של חוק העונשין התשל"ז – 1977.
- 14.4 הספק מתחייב לגרום לכך שהסודיות כאמור תישמר גם על ידי מנהליו, הדירקטוריון שלו, עובדיו, שליחיו המועסקים על ידו וכל מי שהמידע כאמור יובא לידיעתו על-ידי

הספק או אשר יגיע אליו והספק יחתים אותם על הצהרת סודיות אשר לפיה יתחייבו כאמור לעיל.

14.5 הספק מתחייב לקיים את כל הדרישות של קצין הביטחון של משרד האוצר או של המשרדים שבהם יעשה עבודה כלשהי בביצוע השירותים.

#### **15 אבטחת המידע**

הספק מתחייב לעמוד בדרישות אבטחת המידע המפורטים במסמכי המכרז וכפי שיעודכנו מעת לעת על פי נהלי אבטחת מידע המחייבים את המזמין וספקיו ובהתאם להוראות קב"ט משרד האוצר, ו/או הוראות התכ"ס.

#### **16 תנאים יסודיים**

מוסכם בין הצדדים כי הוראות הסעיפים המפורטים להלן ייחשבו כתנאים עיקריים – 3, 4.4, 4.5, 4.6, 6, 11.1, 12, ו-14.

#### **17 זכות קיזוז**

מבלי לגרוע מהזכויות האחרות של המזמין לפי הסכם זה ועל-פי כל דין, רשאים המזמין וממשלתי ישראל לקזז סכום שיגיע להם מהספק, מכל סכום אשר יגיע לספק מהמזמין וממשלת ישראל וזאת לאחר מתן הודעה לספק על כוונה לבצע את הקיזוז.

#### **18 וויתורים**

- 18.1 כל ויתור, הארכה או הנחה במסגרת הסכם זה לא יהיה בר תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על ידי המוותר או הנותן, לפי העניין.
- 18.2 שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במודעה מצד המזמין לא ייחשבו כויתור על אותן זכויות או זכויות דומות או אחרות לאחר מכן על פי הסכם זה או על פי דין ולא ישמשו מניעה לכל תביעה.

#### **19 ניהול פנקסי חשבונות ותצהיר על העדר עבירות**

19.1 במעמד חתימת הסכם זה ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן במשך קיומו של הסכם זה ובמקרה של חידוש תקופת ההסכם וכתנאי מוקדם לבצוע תשלומים לספק לפי הסכם זה

19.1.1 ימציא הספק לחשב משרד האוצר אישור מפקיד מורשה, מר"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד שהספק מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם וכן אישור שהספק נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי החוק הני"ל.

19.1.2 ימציא הספק כל תצהיר, מסמך ואישור אחר ונוסף הנדרש על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 והוראות התכ"ס התקפות במועד חתימת הסכם זה, תחילת השנה או הארכת ההסכם, לפי העניין, כתנאי מוקדם להתקשרות עם ספק ו/או לשלם לו תשלום כלשהו.

## 20 אי העסקת עובדי הצד השני

כל אחד מהצדדים מתחייב לא להעסיק את העובדים של הצד השני, בין במישרין כעובד ובין כקבלן עצמאי, מציע או מועסק בכל דרך אחרת, במשך מועד חלותו של חוזה זה, ובמשך שנה נוספת ממועד סיומו של החוזה.

## 21 הרשאה תקציבית

נציגי הממשלה החותמים על חוזה זה מצהירים בזה כי ההוצאות וההרשאות להתחייב הכרוכות בביצוע העבודה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב הנוכחי.

## 22 שונות

- 22.1 מוצהר בזה כי אין באמור בהסכם זה כדי למנוע מהחטיבה לטפל בעצמה ו/או על ידי מי מטעמה בביצוע שירותים הכלולים בתחום העבודות הכלולות במכרז.
- 22.2 הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה, תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים.
- 22.3 המכרז והסכם זה ביחד עם יתר מסמכי המכרז ממצים את כל אשר הוסכם בין הצדדים.
- 22.4 שינויים בהסכם זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי מורשי חתימה של כל אחד מהצדדים להסכם.
- 22.5 הודעה על פי כתובות הצדדים המפורטות בהסכם זה (או לפי שינוי שיינתן בהודעה בכתב) שתינתן בכתב ותישלח בדואר רשום תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 4 ימי עבודה מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.
- 22.6 אם בית משפט יקבע שסעיף מסעיפי הסכם זה או חלקו הינו בלתי חוקי ואינו ניתן לאכיפה, יימחק אותו סעיף או החלק הרלבנטי בלי לפגוע בתוקף יתרת סעיפיו והסעיפים או החלקים שנמחקו יוחלפו בסעיף מתאים אחר בר-אכיפה.
- 22.7 בכל מקום בהסכם זה או בתנאי המכרז בו מתחייב הספק לשפות את המזמין ומי מטעמו בגין תביעות ודרישות, השיפוי יכלול גם הוצאות משפט, שכר טרחה והוצאות עורכי דין ומומחים.

23 מורשה החתימה מטעם המזמין החותמים על הסכם זה מצהירים בזה כי ההוצאות וההרשאות להתחייב הכרוכות בביצוע חוזה זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב הנוכחי.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

שם מלא \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_  
שם מלא \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

חותמת הספק:

הממשלה

\_\_\_\_\_ גבי שוחט  
\_\_\_\_\_ חסן אסמעיל  
\_\_\_\_\_ סגן בכיר לחשב הכללי  
\_\_\_\_\_ חשב משרד האוצר

חתימה וחותמת המציע:

**אישור יוע"מ של הספק**

אני עו"ד ..... מספר חב' ..... פירמה .....

כתובת .....

טלפון .....

מאשר ש ..... ו..... חתם/חתמה/ חתמו על הסכם  
זה בפני ביום ..... 2017 וכן שהוא/היא/הם מורשה/מורשי חתימה מטעם הספק  
וחתימתו/חתימה/חתימתם מחייב/מחייבת/מחייבים את הספק לכל דבר ועניין.

חתימה \_\_\_\_\_ חותמת:

**נספח ג' לחוזה ההתקשרות פרטי הספק ורשימת צוות העובדים**

1. **שם ופרטי הספק:**

חב' \_\_\_\_\_ מרח' - \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

מספר רשום של הספק: \_\_\_\_\_

המורשים לחתום בשם הספק \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

הפעילות תבוצע ממשרדי הספק ברח' \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

2. **רשימת האנשים באמצעותם מתחייבת הספק לבצע שרות זה:**

א. שם: \_\_\_\_\_ , ת.ז.: \_\_\_\_\_ תואר אקדמי \_\_\_\_\_ ,

ב. שם: \_\_\_\_\_ , ת.ז.: \_\_\_\_\_ תואר אקדמי \_\_\_\_\_ ,

ג. שם: \_\_\_\_\_ , ת.ז.: \_\_\_\_\_ תואר אקדמי \_\_\_\_\_ ,

ד. שם: \_\_\_\_\_ , ת.ז.: \_\_\_\_\_ תואר אקדמי \_\_\_\_\_ ,

**הערה:** להסכם יצורפו תעודות של מוסד ההשכלה הרלוונטי המעידות על התואר

האקדמי של הרשומים לעיל שהינם בעלי תואר אקדמי.

3. **כתובות הצדדים**

המזמין:

חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה

משרד האוצר

רח' קפלן 1

קרית בן-גוריון, ירושלים

הספק:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## נספח יט' – הצהרה על היעדר הרשעה בעבירה פלילית

יש להקיף בעיגול את התשובה

1. אני \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_.
- מצהירה/ה בזאת, כי לא הורשעתי/ הורשעתי\* אי פעם במשפט פלילי בארץ או בחו"ל. אם הורשעתי, נא פרטי העבירה, נסיבותיה, מועד ביצועה והעונש שנפסק לך בגינה :
- 
2. אני מצהירה/ה, כי המידע האמור בסעיף 1 דלעיל הנו מידע שלם נכון ומדויק, וכי מובן לי כי במידה ויוכח אחרת, עשוי הדבר להוות עילה – לאחר מתן זכות שימוע – להפסקת ההתקשרות.
3. אני נותנת/ת בזה את הסכמתי על פי סעיף 6 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981 לכך שיועבר למשרד האוצר מידע על הרשעות מהמרשם הפלילי המתייחס אליי, וכן אני מסכים/ה שיימסר מידע כאמור מרשויות ההסמכה בארץ ובחו"ל.

אני מוסרת/ת את המידע וההרשאה האמורים לעיל מתוך ידיעה שמידע כאמור ישמר בסוד .

וישמש רק לעניין מכרז לבחירת נותני שירותים לניהל ידע בחטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה.

שם משפחה \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_

חתימת המועמד/ת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

## נספח כ' - אבטחת מידע

על נספח זה יחולו ההגדרות שבמכרז לרבות ההגדרות הבאות:

מערך סייבר חירום וביטחון במשרד האוצר	"מערך סייבר חירום וביטחון" או "המערך"
תחום סייבר במערך סייבר חירום וביטחון	"תחום סייבר"

### 1. כללי

- 1.1 משרד האוצר (להלן – המשרד) הגדיר את נושא אבטחת המידע ושמירה על מערך המחשוב כנושא אסטרטגי ובעל חשיבות עליונה, ולפי כך כל ספק הנותן שירותים בנושא המחשוב חייב לעמוד בדרישות המוגדרות בנספח זה.
- 1.2 סיווג וחיוניות של המידע ומערכות המידע
- 1.2.1 מערכות המידע מהוות את התשתית התפעולית של משרד האוצר והן חיוניות לפעולתו התקינה. פגיעה בהן עלולה לגרום לשיבוש או אף להפסקת מתן שירות ללקוחות המשרד. לפי הגדרה זו, מערכות המידע טעונות הגנה להבטחת ואבטחת הסודיות, השלמות, האמינות, השרידות וההמשכיות התפעולית.
- 1.2.2 מערכות המידע של משרד האוצר כוללות מידע רגיש בדרגות שונות של רגישות או חסיון, כאשר הסיווג הכולל הוא רגיש/חסוי מסחרית, לרבות מידע הטעון הגנה לפי חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 על תקנותיו (להלן – חוק הגנת הפרטיות). מערכות המידע חיוניות לפעילותו התקינה של המשרד ופגיעה בהן עלולה לגרום לשיבוש, תקלות והפסקת מתן שרות.
- 1.2.3 במשרד קיימות מערכות מסווגות נוספות שעליהן חלות הוראות החוק והנחיות של היחידה לסיכול איומי סייבר (לשעבר רא"מ). הנחיות נוספות יימסרו לספק במידה ויידרש לעבודה במערכות אלו.
- 1.3 לפיכך האמור בנספח זה הינו תנאי מחייב לביצוע עבודה כלשהו בהתאם למכרז והסכם ההתקשרות, והפרת הוראות נספח זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ותנאי המכרז.
- 1.4 בנוסף לאמור לעיל, על הספק לעמוד ב:
- 1.4.1 דרישות הביטחון לאבטחת מידע מסווג בהתאם לסיווג המידע שיקבע ע"י המזמין.
- 1.4.2 תקנים תקפים לאבטחת מערכות מידע של מכון התקנים הישראלי.
- 1.4.3 דרישות חוק הגנת הפרטיות.

### 2. מטרה

- 2.1 מטרת נספח זה הינו להגדיר ולקבוע את ההוראות וההנחיות, שיחייבו את הספק ואת כל מי מטעמו שיועסק במתן השירותים, כחלק מכלל הפעולות, הננקטות בכדי להגן על מידע של משרד האוצר ומערכות המידע של המשרד.

### 3. מהימנות צוות הספק

- 3.1 כל נציג בצוות הספק שייקח חלק בפרויקט ייבדק בדיקת מהימנות עובדים על ידי המערך, כאשר בדיקה זו מהווה תנאי לתחילת העבודה של כל נציג.
- 3.2 באחריות מנהל הפרויקט מטעם הספק לוודא את מילוי הטפסים בעבור כלל הגורמים שייקחו חלק בפרויקט מטעם הספק לרבות קבלני משנה, ולהעבירם למערך. מנהל הפרויקט יקיים מעקב על אישור הנציגים המאושרים לעבודה בפרויקט.
- 3.3 הספק מתחייב כי
- 3.3.1 יעסיק בכל העבודות הקשורות בביצוע עבודה כלשהי במסגרת הסכם ההתקשרות והמכרז אך ורק עובדים שאושרו להעסקה על ידי המערך.
- 3.3.2 לא יעסיק במתן השירותים נותני שירותים מטעמו שהופנו למערך ולא הורשו לקחת חלק במתן השירותים למזמין.
- 3.3.3 לא יחשוף בפני אדם כלשהו חומר כלשהו הקשור לביצוע חוזה ההתקשרות בטרם סיימו את תהליך אישור מהימנות עובדים לגביו והורשו בידי המערך לספק שירותים למשרד.
- 3.3.4 הוא יפעל וידאג כי כל הוראות נספח זה יתמלאו גם לגבי מתן שירותים למזמין ע"י קבלני משנה, עובדים ארעיים וכל נותן שירותים אחר מטעם הספק.
- 3.4 המערך רשאי לפסול כל אחד מנותני השירותים ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.
- 3.5 הספק מתחייב בזה לעמוד בלוח הזמנים לביצוע חלקו בפרויקט, ללא תלות באישור ביטחוני לעובדים מסוימים, או בהרחקת עובדים, לפני או במהלך ביצוע עבודה כלשהי בהתאם להסכם והמכרז, זאת בתנאי שהמערך יתן את אישורו או סירובו תוך 7 ימים מקבלת כל המידע הנדרש לכך.
- 3.6 מתן הכשר ביטחוני עבור עובד הינו עבור הפרויקט נשוא ההסכם והמכרז בלבד ולא יהווה אישור לביצוע עבודה בכל מסגרת אחרת ללא אישור מתאים נוסף של המערך.
- 3.7 הספק מתחייב להמציא למערך רשימה שמית של העובדים שיועסקו על-ידיו בפרויקט וכן לעדכן את הרשימה בכל עת שיחולו בה שינויים וכן בעת בקשה לכך מטעם המערך.
- 4. אבטחת מידע ושמירה על המידע – מידע שאינו מסווג ביטחוני**
- 4.1 כאמור, גישה למידע תהיה אך ורק לנותני שירותים שאושרו לכך על ידי המערך.
- 4.2 גישה למידע מסווג ביטחוני תהיה אך ורק לנותני שירותים בעלי הכשר בטחוני מתאים אשר ניתן/הוכר על ידי המערך ושאושרו על ידי המזמין.
- 4.3 כל המידע הנוגע לפרויקט ייאסף ויאוחסן במערכות מאובטחות שהמערך יאשר מראש.
- 4.4 ינוהל רישום מצאי עדכני של רשומות ואמצעי אחסון מגנטיים או אופטיים, שיימסרו ע"י המשרד לספק. הרישום ינוהל ע"י "נאמן אבטחת מידע" שימונה לכך ע"י הספק והספק יודיע למזמין את פרטיו. באחריות נאמן אבטחת המידע לנהל מצאי זה ולהציגו בעת בקשה למערך ו/או למזמין.
- 4.5 הספק לא יחבר מחשבים וכל ציוד אחר לרשת המשרד.
- 4.6 הכנסת מידע מאמצעי אחסון מגנטיים או אופטיים טעונה אישור כתוב מראש של המערך.
- 4.7 לא יבוצע ע"י הספק וכל מי מטעמו כל ניסיון לעקוף מערכות הגנה, מגבלות גישה או ניצול פרצות ללא אישור בכתב ומראש של המערך והמזמין.
- 4.8 עיבוד מידע**

הספק לא יעביר מידע מרשת במשרד אל רשת חיצונית למשרד בכל אמצעי אלקטרוני או אופטי אלא אם כן קיבל אישור בכתב מתחום סייבר והמזמין, ואז העברת המידע ייעשה לצורכי עבודה בלבד וייערך רישום פרטי של המידע המועבר. הספק יפעל לפי הנחיות אבטחת מידע לעיבוד מידע אצל הספק.

4.9 ביצוע שינויים כלשהם במערכות המחשוב והתקשורת של המשרד, שימוש בתוכנות אבטחה חיצוניות והתקנת אמצעי אבטחה חדשים, טעונים אישור מראש ובכתב של תחום סייבר והאגף למערכות מידע, לפי הצעה בכתב של הספק ודיון, לפי הצורך.

## 5. אבטחת מידע בתחום הספק

5.1 בקרת כניסה למבנים

5.1.1 הספק יפעיל שמירה ובקרת כניסה למבנים, בהם מותקנות מערכות ומאגרי מידע המשמשים את האוצר.

5.1.2 הספק יקיים בקרת כניסה לכל אזור שבאחריותו, ממנו מתאפשרת גישה לתשתיות המקושרות למערכות המשמשות את משרד האוצר.

5.2 מסמכים ומצעי מידע

5.2.1 הנחיות על שיטות אבטחת מסמכים וחומר אחר יינתנו על ידי המערך. הספק יהיה אחראי ליישם בפועל.

5.2.2 מסמכים ומצעי מידע אשר בטיפול הספק וכל מי מטעמו ינעלו בארון נעול ו/או כספת בסיום יום עבודה ולא יישארו מחוץ לארון או כספת כאמור.

5.2.3 הספק יגרוס חומר כתוב המכיל מידע השייך למשרד או החושף מידע, שאינו בשימוש ושאינו נדרש יותר ולא הותר לפרסום ע"י תחום סייבר.

5.2.4 אמצעי זיכרון בין אם הינם בלתי תקינים או מקולקלים ובין אם לאו לא יוחזרו לספק הזכרון לצורך תיקון או מכל סיבה אחרת גם אם הזכרון באחריות וכל זאת במידה שהמידע הוגדר כרגיש או אם הזכרון מכיל מידע אשר מונעת את תיקונו או החלפתו על ידי ספק הזכרון, אמצעי זכרון אלו יועברו לתחום סייבר להשמדה.

5.2.5 אמצעי זיכרון אשר אינם נדרשים יועברו לתחום אבטחת מידע להשמדה או יושמדו בהתאם להנחיית תחום סייבר.

5.3 אישור לעבודה במערכות המידע של הספק

5.3.1 ספק אשר עושה שימוש בענן מכל סוג שהוא לא יוכל לעבד מידע של המשרד במערכותיו וכל המידע יעובד ברשת המשרד.

5.3.2 ספק יעבוד במערכות מידע של הספק רק אם הוא קיבל אישור פרטני לכך מתחום סייבר במשרד האוצר ויחתום על הצהרה כי אינו מעבד מידע בענן מכל סוג שהוא.

5.3.3 במקרה וימצא כי הספק עובד בענן למרות הצהרתו, הפרה זו תחשב הפרה יסודית של תנאי המכרז.

5.4 מערכות מידע של הספק

5.4.1 כל המידע הנוגע למשרד האוצר, בין אם גרפאי (תרשימים), דיאגרמות, סרטוטים) ובין אם טקסטואלי (תכתובות, נהלים) יישמר על מחשב ייעודי.

5.4.2	המידע יישמר במחשב הנמצא מאחורי אמצעי אבטחה מקובלים ובהם לפחות חומת אש (פיירוול) לאינטרנט.	
5.4.3	המחשב יעבור לפחות אחת לשבוע סריקה מלאה עם תוכנת אנטי וירוס מעודכנת שאושר לכך ע"י המערך.	
5.4.4	המחשב יהיה מוגן בבקרת גישה בשם משתמש וסיסמה. גישה תינתן רק למספר עובדים מוגבל ומורשים על ידי המערך רק לפי צורך.	
5.4.5	נאמן האבטחה ינהל רשימה מעודכנת של כל מורשי הגישה, לרבות תפקידם ופירוט הרשאותיהם, רשימה זו תועבר אחת לשלושה חודשים למנהל המאגר, וכן על-פי דרישה אחרת.	
5.4.6	החדר בו נמצא המחשב יהיה נעול כשלא עובדים בו והגישה לחדר תהיה מוגבלת לעובדים הספציפיים הזקוקים לו לצורך עבודתם.	
5.4.7	רשאי תחום הסייבר במשרד האוצר לבדוק החדר והמחשב לפני תחילת הפרויקט ובמהלכו בתאום עם הספק ולאחר מתן התראה מראש.	
5.4.8	הספק מתחייב להתקין ולהפעיל מערכות תכנה לבקרה ולאבטחת-מידע מתקדמות.	
5.4.9	הספק יפעיל פונקציות אבטחה במערכות הפעלה בכל המערכות נשוא ההתקשרות.	
5.4.10	הספק יפעיל מנגנוני בקרת התקשרות ממערכות אחרות (המקושרות לחברה) ועלויות להשפיע על רמת אבטחתן של המערכות המשמשות את האוצר במישרין או בעקיפין.	
5.4.11	סוגי מערכות האבטחה ופונקציות האבטחה הנדרשות יסוכמו טרם תחילת ביצוע הפרויקט.	
5.5	אבטחת מידע בתקשורת	
5.5.1	הספק מתחייב לממש הגנה על מערכות התקשורת בהתאם לרמת רגישות המערכות לביצוע הפרויקט.	
5.5.2	במידה ויהיה פער בין מערכי האבטחה של הספק הנדרשים ע"י המערך, מתחייב הספק להפריד את תשתיות התקשורת, כך שהתקשורת למערכת האוצר תאובטח כנדרש, לחלופין, תירכשנה מערכות אבטחה, כפי שיסוכם על דעת האוצר.	
5.6	בקורות גישה	
5.6.1	הספק מתחייב להשתמש במערכות תוכנה מתקדמות, לשם ניהול בקורות גישה לתשתיות התוכנה, לבסיסי הנתונים ולמאגרי המידע.	
5.7	דוחות בקרה	
5.7.1	הספק מתחייב להעביר לאוצר לפי דרישה או בהליך שוטף – דו"חות בקרה, שידרשו ע"י האוצר.	
5.7.2	הדו"חות יועברו לאוצר כשהם ממוינים על-פי הנתונים, שידרשו מהספק.	
5.7.3	דו"חות, שידרשו מהספק לפני תחילת הפרויקט, ואשר נדרש עבורם פיתוח או רכש מערכות, תקבע השתתפות האוצר במימון (כמפורט בסעיף - מימון).	
5.8	גיבוי	

- 5.8.1 הספק מתחייב לספק מערכי גיבוי, שרידות והתאוששות ברמות גיבוי שונות :
- 5.8.2 גיבוי שוטף של מאגרי מידע ועדכוני תוכנה.
- 5.8.3 גיבוי דוחות בקרה לתקופה של שנה לפחות מיום רישום הדו"ח .
- 5.9 הספק מתחייב לשיתוף פעולה באירועי אבטחה המפורטים להלן :
- 5.9.1 בכל מקרה של תקלת אבטחת מידע בתחומי המתחם ו/או המחשבים המשמשים לפרויקט.
- 5.9.2 בכל אירוע בו מעורב גורם-חוץ או אחד מעובדיו, או שקיים חשד למעורבות שיש עמה השלכה ישירה או עקיפה על ביטחון משרד האוצר או בטחון ענייניו.
- 5.9.3 בכל הפרה או חשד להפרה של חוקים, תקנות או נוהלי אבטחת-מידע.
- 5.9.4 בחקירת אירועים או חשדות, לחריגות אבטחה.

## **6. שימוש בענן**

- 6.1 ככלל אין לעבד מידע של המזמין בענן כל שהוא.
- 6.2 במועד חתימת הספק על ההסכם על הספק להצהיר כי אינו עושה שימוש בענן וכי כל מערכות המחשב שברשותו ושבהם יעשה שימוש אינן מצויות בענן.
- 6.3 ספק אשר עושה שימוש בענן מכל סוג שהוא לא יוכל לעבד מידע של המשרד במערכותיו וכל המידע יעובד ברשת המשרד.
- 6.4 במכרז המתיר שימוש בענן ציבורי, תחום סייבר ו/או האגף למערכות מידע יגדיר באופן פרטני את אופן העבודה המאושרת לשימוש בענן בכפוף להנחיות נוספות של התקשוב הממשלתי ורמו"ט.

## **7. אחסון המערכת**

- 7.1 מערכת אינה מאוחסנת ברשת המשרד
  - 7.1.1 הספק ידאג לאבטחת כל המידע אשר יגיע אליו במסגרת ביצוע הפרויקט.
  - 7.1.2 הספק ימנע גישה למידע שברשותו, או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך מתן השירותים בהתאם למכרז, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות כמתחייב לפי נספח זה.

## **8. מאגרי מידע**

- 8.1 העברת מאגר מידע בין זוכים על הספק:
  - 8.1.1 לרשום כל מאגר מידע ברשות למשפט וטכנולוגיה על פי דרישות חוק הגנת הפרטיות.
  - 8.1.2 למנות מנהל מאגר ומנהל אבטחת מידע למאגר מידע.
  - 8.1.3 להודיע לתחום סייבר את פרטי רישום במאגר ואת כתבי המינוי.
  - 8.1.4 לאשר את אמצעי האבטחה הפיזיים הננקטים להגן על מאגר המידע בתחום סייבר.
  - 8.1.5 לאשר את אמצעי אבטחת המידע הננקטים לצורך הגנת מאגר המידע.
- 8.2 שימוש במאגר מידע הקיים הרשום על שם משרד האוצר
  - 8.2.1 הספק ימנה מנהל מאגר מטעמו, אחריותו של מנהל במאגר מטעם הספק תהיה זהה לזו של מנהל המאגר מטעם משרד האוצר.

8.2.2 הספק ימנה נאמן/ מנהל אבטחת מטעמו

8.2.3 יודיע לתחום סייבר את פרטי רישום במאגר ואת כתבי המינוי.

## **9. זכויות שימוש במידע**

- 9.1 מוסכם בזאת כי לספק אין ולא תהייה כל זכויות במידע שיועבר לידיה על ידי משרד האוצר לצורך ביצוע השירותים לפי ההסכם, והספק יהיה רשאי לעשות שימוש במידע כאמור אך ורק במסגרת ולשם ביצוע השירותים ובהתאם לכל יתר הוראות ההסכם.
- 9.2 מוסכם בזאת כי המזמין יהיה בעלת כל הזכויות בכל מידע שיתקבל, ייאסף, יוכן ויעובד על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי ההסכם, לרבות רישומי הפניות והדיווחים שהספק מעביר למשרד. המשרד יהיה רשאי לעשות במידע כאמור כל שימוש שימצא לנכון, בכפוף להוראות כל דין.

## **10. העברת נתונים**

- 10.1 אין לאזכר קיומן של רשתות מסווגות ("שמור", "סודי" ו-"סודי-ביותר") או מידע מסווג בהתכתבויות ו/או במסמכים במהלך הפרויקט.
- 10.2 יש לצמצם ככל האפשר הוצאת מידע ממשרדי המזמין.
- 10.3 העברת קבצים תתבצע דרך כספות וירטואליות או אמצעי אחר שיאושר ע"י תחום סייבר.
- 10.4 כל התקשרות בתהליך התכנון תתבצע ע"ג רשת משרד האוצר ובחשבונות אישיים של העובדים ברשת זו. במידה ואין לעובד זה או אחר חשבון במשרד האוצר, יש להשתמש בחשבון הדואר העסקי של החברה. למען הסר ספק – אין להשתמש בחשבונות דואר פרטיים \ חנימיים (גימייל, וואלה וכיו"ב).

## **11. אירועי אבטחת מידע**

- 11.1 הספק מתחייב לנהל דו"חות ומעקב איתור אירועים חריגים, דיווח וטיפול בהם.
- 11.2 הספק, אם יידרש יציג את יומן החריגים לנציגי המזמין, במועד העברת הדרישה.
- 11.3 על הספק ומי מטעמו לדווח על כל ליקוי אבטחת-מידע, שיגלה במערכתיו, ישירות למזמין ולראש תחום אבטחת מידע באופן מיידי. ליקויים מהותיים הנוגעים בין במישורין ובין בעקיפין למערכות האוצר או למערכות, נשוא ההתקשרות - ידווחו למערך.
- 11.4 אירוע אבטחה אשר יתגלה במערכות משרד האוצר או במערכות הספק ע"י עובדיו, ידווח לתחום סייבר של המערך.
- 11.5 אירוע אבטחה אשר יתגלה ע"י צוות הספק, ידווח לתחום סייבר ולמזמין.
- 11.6 בידי תחום סייבר, הסמכות להגדיר ולקבוע מהו אירוע או ליקוי מהותי, אופן הדיווח, הגורמים המדווחים והנמענים לדיווח.
- 11.7 בסמכות תחום סייבר לשנות מדרישות אבטחת המידע הנדרשות מהספק בעקבות אירוע אבטחת מידע. על הספק לציית לדרישות.

## **12. בקרה ופיקוח**

- 12.1 בסמכות תחום סייבר וואו נציג שיוסמך על ידו לבצע סיקרי-סיכונים, ביקורות פתע, בדיקות ביטחוניות, בדיקות חסינות, ביקורות הדרכה וכל ביקורת אחרת באתר הספק, אשר מטרתה לבחון תקינות מערכי אבטחה, סיכונים, יעילות פתרונות אבטחה או בדיקת חשדות, אשר להם זיקה או השפעה על אבטחת המערכות המשמשות את האוצר.
- 12.2 המזמין יהיה רשאי לערוך, על פי שיקול דעתו, או לדרוש מהספק לבצע בדיקות אקראיות לבחינת השירותים שיוספקו למזמין.

- 12.3 הספק יאפשר למזמין או למי שימונה מטעמו לפקח על אספקת השירותים המבוקשים, טיבם ואיכותם, ולהיכנס לצורך זה לכל מקום, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו.
- 12.4 הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי המזמין ועם המפקחים, בכל הנוגע לביצוע הפרויקט ומילוי כל יתר התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, וימלא אחר כל הנחיה של נציגי המזמין והמפקחים. בכלל זה, ימסור לנציגי המזמין ולמפקחים כל מידע או דיווח שיידרש על ידיהם, במועד ובאופן שייקבע על ידיהם; יאפשר לנציגי המזמין ולמפקחים לבקר במשרדיו ובכל מקום אחר שבו הוא מבצע את התחייבויותיו על פי ההסכם, לעיין בכל מסמך ולבדוק את הנעשה בהם בקשר לשירותים ולביצוע התחייבויות הספק על פי ההסכם, ובלבד שכל ביקור כאמור יתואם מראש עם הספק.
- 12.5 למען הסר ספק, מובהר ומוסכם, כי נציגי המזמין והמפקחים אינם רשאים ואינם מוסמכים לחייב את המזמין בכל חיוב כספי, בין שיש בו כדי לשנות את סכום התמורה על פי הסכם זה ובין שיש בו כדי להטיל עליו חיובים נוספים בקשר להתאמות, שינויים ושיפורים (שו"ש), וחיובו של המזמין בעניינים אלה ייעשה אך ורק במסמך בכתב, חתום על ידי מוסמכי החתימה של המזמין.
- 12.6 הספק, באמצעות מנהל הפרויקט שימנה, יגיש למזמין דוחות תקופתיים ערוכים באופן ובתדירות שיוורו נציגי המזמין או המפקחים.

### **13. סיום ההתקשרות**

- 13.1 על הספק יהיה לשתף פעולה עם נציגי המזמין לצורך העברת מאגר הנתונים, מסמכים, אמצעי אחסון וכל מידע נוסף שיקבל מהמשרד למזמין, או למי שייקבע על ידו, בסיום תקופת ההתקשרות.
- 13.2 בעת ההעברה המידע שיתקבל ייבדק מול רשמית המצאי. במקרה של פערים בין רשימת המצאי לבין המידע המוחזר או במקרה בו רשימת המצאי חסרה הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות תחום סייבר והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.
- 13.3 הספק ישיב למשרד את הכרטיסים החכמים שקיבל במסגרת ביצוע ההסכם למעט במקרה ורכש את הכרטיסים באופן עצמאי.
- 13.4 מנכ"ל הספק יחתום על מסמך המאשר שלא נשאר ברשותו כל מידע ששייך למזמין מתוקף ההסכם.
- 13.5 מנכ"ל הספק יחתום על מסמך שבו הוא מודע כי הסכם הסודיות שהספק ועובדיו לרבות ספקי משנה מחייב אותם גם לאחר סיום הפרויקט.